



ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III,
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-2/06-1 од 31.01.2014. године, Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/06-2 од 31.01.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности:

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ У ЗАВОДУ (БРОЈ: ЈНМВ-2/06)

Председник комисије
за јавне набавке

Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

Нови Сад, фебруар, 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.	П О З И В.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	5
2А.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	6
2Б.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	7
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
3.1.	УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ	8
3.2.	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	8
3.3.	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	8
3.4.	ЈЕЗИК ПОНУДЕ	9
3.5.	ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:	9
3.6.	РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	10
3.7.	ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	11
3.8.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ УЗ АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	11
3.9.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	12
3.10.	ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ РОКА ИЗРАДЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:	12
3.11.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	12
3.12.	ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА	13
3.13.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ.....	13
3.14.	РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	13
3.15.	ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.....	14
3.16.	ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ.....	14
3.17.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	14
3.18.	ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ПОНУДЕ	14
3.19.	УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	14
3.20.	ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	15
3.21.	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	15
3.22.	РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	15
3.23.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	16
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	17
4.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	17
4.1.1.	Подаци о регистрацији Понуђача	17
4.1.2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван	17
4.1.3.	Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности	18
4.1.4.	Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине	19
4.1.5.	Доказ да је понуђач поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности	20
4.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	20
4.2.1.	Подаци о финансијском капацитету.....	20
4.2.2.	Подаци о техничком капацитету.....	20
4.2.3.	Подаци о кадровском капацитету	20
4.3.	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И ПОНУЂАЧЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	21
4.4.	НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА.....	21
5.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК.....	22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1	24
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	25
8.	СПИСАК ОПРЕМЕ.....	25
9.	РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПЕРИОД ОД ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА.....	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	29
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.	31
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ	32
13.	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА.....	26
14.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	33
15.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	34
16.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	37
17.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	38

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-2/06-1 од 31.01.2014. године,

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs

упућује

1. П О З И В
за подношење понуда у поступку
јавне набавке мале вредности услуге чишћења просторија и опреме у Заводу
број: ЈНМВ-2/06

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге чишћења просторија и опреме у Заводу
- 1.4.** Ознака из општег речника набавке: 90910000-Услуге чишћења
- 1.5. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.
- 1.6. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.7. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, www.zavurbvo.rs.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде се подnose до **24.02.2014. године до 12.00 часова**, поштом, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са назнаком "не отворати" – понуда за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број: ЈНМВ-2/06, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.
Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **24.02.2014. године у 15.30 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка б/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка б/III, на е-mail: zavurbvo@gmail.com или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

2а. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

М.П.

Подизвођач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

26. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача који учествује у заједничкој понуди	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
ПИБ:	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

Подизвођач:

М.П.

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже потребне доказе. Обрасци захтевани конкурсном документацијом достављају се у оригиналу.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

3.2. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити на следећи начин:

Са предње стране читко написати:

**ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД
21 000 НОВИ САД
ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III**

са видљивом назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ, ПОНУДА ЗА:

**Набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу
Број набавке:ЈНМВ-2/06**

На задњој страни читко написати:

- Назив и адреса Понуђача
- Телефон и факс Понуђача
- Име и презиме одговорног лица за контакт

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.3. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

3.4. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

3.5. Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који **су тражени у Конкурсној документацији као и накнадно послатим додатним појашњењима и информацијама.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу, (ОБРАЗАЦ 2);
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о подизвођачу, (ОБРАЗАЦ 2а);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди, (ОБРАЗАЦ 2б);
4. пројектни задатак-спецификација,
5. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (ОБРАЗАЦ 6);
6. попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве за учешће подизвођача (ОБРАЗАЦ 7);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА са захтеваним доказима (ОБРАЗАЦ 8);
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац СПИСАК ОПРЕМЕ (ОБРАЗАЦ 9);
9. попуњен, потписан и печатом оверен образац РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (ОБРАЗАЦ 10);
10. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 11);
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и интелектуалне имовине (ОБРАЗАЦ 12);
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 13)
13. попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћење представника понуђача да може присуствовати отварању понуда (ОБРАЗАЦ 14)-уколико ће присуствовати јавном отварању понуда;
14. попуњен, потписан и печатом оверен образац модел уговора (ОБРАЗАЦ 15);
15. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 16);
16. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 17);
17. документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 2, 2а, 2б) уписати:

- назив и адреса, Понуђача(Подизвођача или Понуђача који учествује у заједничкој понуди) облик организовања (СТР, СЗР, ДОО, АД) и облик својине,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- шифру и назив претежне делатности,
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 6) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда,
- ако се понуда подноси са подизвођачем навести % учешћа подизвођача,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног или овлашћеног лица.

3.6. Разлози за одбијање понуде

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке,
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су;

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа

- представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
 - писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
 - писана исправа КОЈОМ се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао,
 - писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити у „Службеном гласнику РС“ у року од пет дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

3.7. Обавештење о подношењу понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.8. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке вршити самостално или ће набавку делимично поверити подизвођачу или ће поднети заједничку понуду.

Уколико Понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико Понуђач наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача и остале податке на обрасцу о учешћу подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће се навести у уговору.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави обавезне услове учешћа.

3.9. Обавештење о условима подношења заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача при чему је саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3.10. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања и средстава обезбеђења:

3.10.1. Рок извршења

Понуђач је дужан да испоштује рок који је понуђен - уговорен. Набавка се реализује у континуитету од тренутка закључења уговора па до 31.01.2015. године.

3.10.2. Цена, валута, начин и услови плаћања

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ и исказана на месечном нивоу и укупно за 11 месеци од 01.03.2014. – 31.01.2015. године. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста без ПДВ.

Цена услуге одржавања мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Понуђачи се обавезују да ће лицима ангажованим на пословима чишћења у Заводу извршити исплату нето зараде са свим припадајућим порезима и доприносима, у року од пет дана од тренутка обрачуна, а најкасније до седмог у месецу за за претходни месец.

Понуђачи у обрасцу понуде наводе начин и услове плаћања који могу бити:

- након извршене услуге, до петог у месецу за услугу извршену у претходном месецу,
- након извршене услуге, до двадесет петог у месецу за услугу извршену у претходном месецу,

3.10.3. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац се определио да за ову набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

3.11. Критеријуми за избор најповољније понуде

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Избор између достављених понуда у извршиће се сходно члану 85. Закона о јавним набавкама према критеријуму економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, по следећим критеријумима:

- | | |
|------------------------|-----------|
| 1. Понуђена цена | 80 бодова |
| 2. Начин плаћања..... | 10 бодова |
| 2. Референц листа..... | 10 бодова |

1. Елемент критеријума понуђена цена за коју понуђач податке уноси у Образац понуде, израчунаће се по следећој формули:

$$\text{КРИТЕРИЈУМ ПОНУЂЕНА ЦЕНА} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Посматрана понуђена цена}} \times 80$$

2. Елемент критеријума начин плаћања израчунаће се према следећем::

- Плаћање након извршене услуге, до **петог у месецу** за услугу извршену у претходном месецу..... 5 бодова
- Плаћање након реализоване услуге, до **двадесет петог у месецу** за услугу извршену у претходном месецу.....10 бодова

3. Елемент критеријума референц листа израчунаће се према следећој табели::

Више од 20 клијената.....	10 бодова
Више од 10 а мање од 20 клијената.....	5 бодова
Више од 3 а мање од 10 клијената.....	2 бодова
Мање од 3 клијената.....	0 бодова

3.12. Обавештење у вези додатних информација и појашњења

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве за додатна објашњења у писаном облику слати на адресу:

ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД

21 000 НОВИ САД

ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III,

Email:zavurbvo@gmail.com; факс број: 021/529-361

уз напомену „ Објашњења за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу

Број набавке:ЈНМВ-2/06

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 3 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.

3.13. Рок важења понуде

Наручилац захтева да рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена.

3.14. Рок за подношење понуде

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **24.02.2014.** године до **12.00** часова.

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће неотворена враћена понуђачу.

3.15. Отварање понуда

Отварање благовремено поднете понуде обавиће се јавно од стране Комисије за јавну набавку на дан истека рока за подношење понуде, односно **24.02.2014.** године у **15.30** часова, у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка бр. 6/III; на V спрату. Јавно отварање понуде обавиће се у присуству овлашћеног представника понуђача, који је дужан да своје својство докаже предајом Комисији за јавну набавку писаног овлашћења за отварање, издатог на меморандуму понуђача, заведеног и овереног печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

О јавном отварању понуде Комисија за јавну набавку води записник о отварању, у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

3.16. Трошкови израде понуде

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члану 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде (Образац 17). Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.17. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

3.18. Додатна појашњења понуде

Наручилац може од понуђача да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуда.

3.19. Уговор о јавној набавци

Понуђач је дужан да модел уговора попуни у складу са поднетом понудом, потпише и овери печатом (Образац 15). Уколико понуђач не попуни, не овери и не потпише модел уговора понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Наручилац уговор о јавној набавци закључује са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

3.20. Додатне услуге

Наручилац задржава право да, сходно члану 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, додели уговор о јавној набавци првобитном добављачу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у вредности до 15% укупне вредности главне јавне набавке у случају додатних услуга који нису биле укључене у првобитну набавку, али су неопходне за извршење услуге.

3.21 Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац ће одустати од доделе уговора о јавној набавци и обуставити поступак јавне набавке ако на основу извештаја о стручној оцени понуда нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је у року од три дана свим понуђачима.

Наручилац ће у року од пет дана од коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке у „Службеном гласнику РС”.

3.22. Рок и начин подношења Захтева за заштиту права Понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке (члан 148. – 159. Закона).

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012)
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1/ 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2/ 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде;

3/ 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

4/ 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Такса се плаћа са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-2/1;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

- шифра плаћања: 153;
- бр.жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела: 97;
- позив на број:

3.23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2 . и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр. 11.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24. Додатне информације

Уколико Понуђач жели да достави још нешто што сматра да би било значајно при избору најповољнијег Понуђача, а није прописано у Позиву за достављање понуда и конкурсној документацији, може то да уради на посебном листу са меморандумом фирме, који ће бити оверен и потписан од одговорног лица.

Наручилац задржава право да у случају да посумња у истинитост навода из документације Понуђача изврши додатне провере, и у случају да утврди да је Понуђач дао нетачне податке, задржава право да у потпуности одбаци понуду тог Понуђача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 75. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђачи су у обавези да при састављању понуде наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

4.1.1. Подаци о регистрацији Понуђача

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су регистровани код надлежног суда или општинског органа у Републици Србији или држави где понуђач има седиште, са одговарајућом шифром делатности наведеној у решењу о регистрацији.

Доказ

- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

4.1.2. Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- **за правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
 - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
- **за законског заступника, физичка лица и предузетнике:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

4.1.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи којима није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда.

Доказ:

- **за правно лице:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
- **за предузетнике:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог

органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

- **за физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

4.1.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ова уверења не могу бити старија од два месеца од дана отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

4.1.5. Доказ да је понуђач поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 76. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и додатне услове у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета.

4.2.1. Подаци о финансијском капацитету

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су, у претходне 2 године, (2011. и 2012.) остварили у збиру укупан приход већи од 4.000.000,00 динара.

Докази:

Биланс успеха за 2011. и 2012. годину. (Фотокопија оверена од стране Понуђача).

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

4.2.2. Подаци о техничком капацитету

Право учешћа учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који поседује у свом власништву минимум:

- два рачунара,
- један аутомобил,

Као доказ потребног техничког капацитета понуђач попуњава ОБРАЗАЦ 9 - СПИСАК ОПРЕМЕ и, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

4.2.3. Подаци о кадровском капацитету

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке и то:

- расположивих и доступних 2 (два) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке **који су у радном односу на одређено или**

неодређено време (или други вид ангажовања), у тренутку достављања понуде, који имају радно искуство на пословима чишћења у државним установама, са завршеном најмање основном школом, и који испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији;

Докази:

- **Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање (образац М (или МЗА)), уговор о ангажовању или други релевантан доказ за два запослена радника која ће бити ангажована на извршењу ове набавке у Заводу;**
- **За извршиоце који ће бити ангажовани у Заводу, Уверење да се против њих не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело за које је прописана казна затвора;**

Као доказ потребног кадровског капацитета понуђач попуњава ОБРАЗАЦ 8 -Списак запослених.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76 Закона о јавним набавкама за подизвођаче и понуђаче из заједничке понуде

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређан чланом 77., а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно (кумулативно).

Саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са тачком 3.9. ове Конкурсне документације.

4.4. Начин достављања доказа и додатне напомене

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, да му понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија достави оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољниј, на позив наручиоца не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца у случају настанка било какве промене у вези испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК спецификација услуге чишћења просторија и опреме

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/06-1 од 31.01.2014. године, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је поступак јавне набавке за услугу чишћења просторија и опреме објекта – зграде ЈП „Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, на адреси Железничка бр. 6, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, подрумом, галеријом, терасом и другим простором које служе Заводу.

Процењена вредност за ову набавку је **2.200.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

Оријентациона површина за одржавање је **1.120,00 m²**.

На предметном простору се налази :

- 28 канцеларија различитих величина,
- 7 ходника различитих величина,
- 7 тоалета,
- кафе ресторан са кухињом,
- две чајне кухиње,
- модерна сала за састанке,
- галерија,
- тераса,
- просторија за пушење,
- улаз и
- подрум.

Послови редовног **дневног чишћења просторија и опреме** подразумевају следеће послове:

- Пражњење и брисање канцеларијских и тоалетних корпи за отпатке и изношење смећа до контејнера;
- Брисање прашине и намештаја антистатичким средствима и то: столова, плакара, копир апарата, радних комода, рачунара, телефона, столица, противпожарних апарата, радијатора и маски, зидних слика, календара, стаклених површина;
- Усисавање тепиха и итисона у свим канцеларијама и ходницима;
- Чишћење и брисање подних површина;
- Чишћење и брисање степеништа и ходника;
- Прање свих судова у канцеларијама коришћених у току радног времена као и у кафе ресторану;
- Детаљно спремање свих кухиња (три кухиње),
- Чишћење тоалета средствима за дезинфекцију и то: прање лавабоа, прање WC шоља, брисање плочица,
- Постављање папирне галантерије и пуњење дозатора течним сапуном (папирну галантерију и течни сапун обезбеђује Наручилац),
- Брисање и гланцање славина за воду, прање писоара и чишћење огледала;
- Суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима,
- Заливање и неговање цвећа,
- Чишћење улаза, прилаза и степеништа.

Послови редовног **недељног чишћења просторија и опреме** подразумевају следеће послове:

- Брисање рукохвата, квака, утичница прекидача и сл.,
- Уклањање паучине,
- Чишћење и отапање свих фрижидера (пет комада),

Лица ангажована на пословима чишћења просторија и опреме у Заводу имају обавезу да **једном месечно** врше следеће послове:

- Прање прозора са унутрашње и спољашње стране у свим канцеларијама,
- Прање прозора са спољне и унутрашње стране **стаклане куполе до 3 метра висине**,
- Чишћење подрума,

- Генерално прање висинских делова ентеријера,
 - Брисање, заштита и полирање кожног намештаја,
 - Генерално прање и дезинфекција санитарних чворова (керамика, стакло, метал и сл.).
- Понуђач се обавезује да ће **једном у три месеца** извршити:
- прање преградних зидова од универа између канцеларија на трећем и четвртном спрату,
 - брисање и прање расвете,

Лица ангажована на пословима чишћења у Заводу имају обавезу закључавање зграде и свих просторија у згради Завода као и активирање противпровалног алармног система, и одговорни су за безбедност комплетне имовине у периоду када они извршавају послове чишћења у згради.

Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целости врши Понуђач које пружа услуге (течностама за прање, крпама и другим неопходним средствима хигијене (осим папирне конфекције, кеса за смеће –великих и малих, чврстог и течног сапуна, освеживача ваздуха).

Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Предузеће које пружа услуге.

Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурања и издавању повредне листе за исте врши предузеће које пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

У току радног времена ангажованим радницима је строго забрањено коришћење телефона, радио и ТВ уређаја, рачунара и других уређаја и опреме наручиоца које нису везани за извршење уговорених услуга.

Особље које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обавља свој посао и поштују наше активности, забрањено је гледање докумената, њихово отварање или коришћење, као и коришћење намештаја и опреме која није намењена за чишћење. Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми пре почетка чишћења.

За наведене послове потребно је ангажовати два извршиоца од понедељка до петка са радним временом од 14.00 до 22.00 часа.

Због изузетне одговорности према имовини Завода, коју ће имати извршиоци ангажовани на одржавању просторија и опреме у Заводу, Понуђач се обавезује да ће од тренутка закључења уговора па до реализације ове набавке, ангажовати иста два извршиоца. Евентуална замена извршилаца је могућа само у случају одсуства због болести, годишњих одмора или прекида радног односа.

У обрасцу списак запослених Понуђач ће у напомени навести која ће два извршиоца бити у континуитету ангажована у Заводу.

Уз понуду, за наведене извршиоце, Понуђач је у обавези да достави Уверење да се против њих не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело за које је прописана казна затвора.

Како би лица ангажована на одржавању хигијене у Заводу била мотивисана да што квалитетније извршавају свој посао и да се са посебном пажњом опходе према имовини Завода у периоду њиховог ангажовања, Понуђач се обавезује да ће извршиоцима ангажованим на пословима одржавања хигијене у Заводу исплаћивати зараду у нето износу од минимум 30% већем у односу на минималну нето зараду у Републици Србији на дан подношења понуде, са припадајућим порезима и доприносима и то у року од пет радних дана након обрачунског периода.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1
ПОНУДА БРОЈ: _____

Назив Понуђача		
Предмет понуде:	Набавка услуге чишћења просторија и опреме у Заводу у складу са дефинисаним пројектним задатком (на бази од два извршиоца)	
Понуђена цена на месечном нивоу без ПДВ-а за два извршиоца	_____ динара/месечно словима: _____	
Понуђена укупна цена без ПДВ-а за период од 01.03.2014. до 31.01.2015. године	_____ дин. словима: _____	
Понуђена укупна са ПДВ-ом	_____ дин. словима: _____	
Начин плаћања:	_____ _____	
Рок важења понуде: (мин.30 дана од јавног отварања)		
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:		
<input type="checkbox"/> САМОСТАЛНО	<input type="checkbox"/> КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	<input type="checkbox"/> КАО ПОНУА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број ЈНМВ-2/06, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, ћу извршити:

1. самостално

2. делимично уз помоћ:

_____ (навести назив и адресу поддобављача)

за _____

(навести %)

за _____

(навести део спецификације)

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

_____ (име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Образац копирати у зависности колико подизвођача се ангажује. Уколико понуђач понуду подноси самостално потребно је да заокружи тачку 1., потпише и овери образац.

8. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/ квалификација	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена:

Приложити као доказ следеће:

- Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање (образац М (или МЗА)), за два запослених радника која ће бити ангажована на извршењу ове набавке у Заводу;
- За извршиоце који ће бити ангажовани у Заводу, Уверење да се против њих не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело за које је прописана казна затвора;
- за преосталих осам запослених фотокопије уговора о раду или других уговора по којима су ангажовани.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

9. СПИСАК ОПРЕМЕ

Ред. број	Назив опреме	Година набавке	Напомена
1.	Рачунар: _____		
2.	Рачунар: _____		
3.	Аутомобил: _____		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена:

Приложити копије рачуна или пописних листа сл., **или, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписан обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.**

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

10.РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
за период од последњих пет година

Ред. број	Назив клијента	Вредност уговора	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Напомена:

Приложити копије уговора или рачуна листа сл., **или, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписан обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.**

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/06, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. и чланом 76 Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности која је предмет ове набавке,
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да располажемо довољним финансијским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке (у 2011. и 2012. години остварили смо, у збиру, укупан приход већи од 4.000.000,00 динара), те смо у могућности да испунимо захтевани услов исплате зараде извршиоцима ангажованим на пословима чишћења просторија и опреме у Заводу, у нето износу од минимум 30% већем у односу на минималну нето зараду у Републици Србији са припадајућим порезима и доприносима, и то у року од пет радних дана након обрачунског периода,
- да располажемо довољним техничким капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке, односно да у свом власништву поседујемо два рачунара и један аутомобил,
- да у тренутку подношења понуде имамо на располагању два запослена радника на одређено/неодређено време (или на други начин ангажована) која ће бити

ангажована на пословима чишћења просторија и опреме у Заводу у периоду трајања уговора од понедељка до петка у времену од 14.00-.22.00 часа.

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимавам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

**12.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ ИМОВИНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број ЈНМВ-2/06, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и интелектуалне имовине.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

да је понуду за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, по поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-2/06, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

**14.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ
ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем _____, број личне карте: _____
да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге чишћења
просторија и опреме у Заводу, бр. ЈНМВ-2/06, дана _____ у
просторијама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад.

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости
прихватамо.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

15.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели јавне набавке бр._____ од _____године, закључује се

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа директор Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш, с једне стране и

2) **ДОБАВЉАЧ:**

_____ **из** _____,
_____, матични број _____ ПИБ
_____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) које заступа
_____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услугу чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/06,
- да је Извршилац дана _____године доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем _____ од _____године,
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације;

Члан 2.

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту наручиоца и око њега, у временском периоду од тренутка закључења уговора па до 31.01.2015. године,, са два извршиоца сваког радног дана (од понедељка до петка), у периоду од 14.00.-22.00.часа, са потребном опремом, а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да за потребе редовног чишћења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступних два извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, са завршеном најмање основном школом који испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији.

Члан 3.

Понуђач гарантује цене из понуде.

Уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____) динара

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1 овог Уговора, наручилац услуга ће уплаћивати понуђачу на текући рачун број _____ који се води код _____ на основу испостављене месечне фактуре, у року до

_____ дана од дана
испостављене фактуре.

Члан 5.

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Понуђач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности, за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди понуђач, а има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

Члан 6.

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Понуђач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање услуге чишћења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци понуђача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од понуђача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Понуђач је у обавези да му то омогући.

Члан 7.

Понуђач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао понуђач.

Члан 8.

Понуђач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1 овог Уговора, обезбеди одговарајућу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Понуђач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1 Уговора.

Члан 10.

Уколико Понуђач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Понуђача.

Члан 11.

Наручилац може раскинути уговори без остављеног накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 12.

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

Члан 13.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два). Свака уговорна страна може захтевати раскид Уговора ако наступе околности које уговорну страну доведе у неравноправан положај или које битно повређује њене интересе без њене кривице.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке услуге чишћења просторија и опреме у Заводу
(број ЈНМВ-2/06)

Р.бр.	Опис	Износ на месечном нивоу	Износ за 11 месеци
<u>1.</u>	укупна цена ангажовања два извршиоца у нето износу (износ који ће бити исплаћен извршиоцима у нето износу)		
<u>2.</u>	укупна цена ангажовања два извршиоца у бруто износу (износ који ће бити исплаћен извршиоцима у бруто износу)		
<u>3.</u>	трошкови материјала за чишћење без ПДВ-а		
<u>4.</u>	трошкови материјала за чишћење са ПДВ-ом		
Други трошкови:			
<u>5.</u>			
<u>6.</u>			
<u>7.</u>			
<u>8.</u>			
<u>9.</u>			
<u>10.</u>	СВЕ УКУПНО:		

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно Члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и Правилнику о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани сви елементи структуре цене:

- укупна цена ангажовања два извршиоца (нето)
- укупна цена ангажовања два извршиоца (бруто)
- трошкови материјала за чишћење,
- други евентуални трошкови

17.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге чишћења просторија и опреме у Заводу
(број ЈНМВ-2/06)

Р.бр.	Назив трошка	Износ	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Укупно:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде. Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач:

М.П.

(име, презиме и потпис одговорног лица)