



**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“**  
**НОВИ САД**, Железничка 6/III,  
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361  
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/12-1 од 06.11.2013. године, Решења о образовању Комисије која спроводи посупак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/12-2 од 06.11.2013. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности:

### **МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ (новогодишњи поклони и рекламни материјал) (БРОЈ: ЈНМВ-1/12)**

Председник комисије  
за јавне набавке

---

Драгана Митровчан, хем.техн.

Нови Сад, новембар 2013. године

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1.	П О З И В .....	3
2.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	5
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	6
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	14
5.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1 .....	20
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2 .....	21
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	25
8.	СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА .....	26
9.	СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ .....	27
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	28
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ...	29
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ .....	30
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ .....	31
14.	МОДЕЛ УГОВОРА .....	32
15.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	34
16.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ .....	35

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-1/12-1 од 06.11.2013. године,

**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад  
Email:zavurbvo@gmail.com; [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs)**

упућује

**1. ПОЗИВ  
за подношење понуда у поступку  
јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију  
(новогодишњи поклони и рекламни материјал)  
(број ЈНМВ-1/12)**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал).  
Ознака из општег речника набавке: 22462000 – Рекламни материјал
- 1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде се подносе до **05.12.2013. године до 12.00 часова**, поштом, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са

назнаком "не отварати" – понуда за набавку материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), број: ЈНМВ-1/12, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

#### **1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **05.12.2013. године у 14.00 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

#### **1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета оквирно у року од 5 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

#### **1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com) или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив Понуђача</b>	
<b>Седиште</b> (пуна адреса)	
<b>Облик организовања</b>	
<b>Облик својине</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа</b>	
<b>Име и презиме</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Директор</b> (име и презиме)	

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже потребне доказе. Обрасци захтевани конкурсном документацијом достављају се у оригиналу.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

#### **3.2. Обавештење о начину подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити на следећи начин:

**Са предње стране читко написати:**

**ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД  
21 000 НОВИ САД  
ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III**

са видљивом назнаком:

**"НЕ ОТВАРАТИ, ПОНУДА ЗА:**

**Набавку материјала за репрезентацију**

**(новогодишњи поклони и рекламни материјал)**

**Број:ЈНМВ-1/12**

**На задњој страни читко написати:**

- Назив и адреса Понуђача
- Телефон и факс Понуђача
- Име и презиме одговорног лица за контакт

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **3.3. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

### **3.4. Језик понуде**

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

### **3.5. Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који **су тражени у Конкурсној документацији као и накнадно послатим додатним појашњењима и информацијама.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу (ОБРАЗАЦ 2);
2. пројектни задатак (ОБРАЗАЦ 5);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са попуњеном табелом,(ОБРАЗАЦ 6 и 6.1) ;
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац Списак запослених са захтеваним доказима (ОБРАЗАЦ 8);
5. попуњен, потписан и печатом оверен образац Списак расположиве опреме са захтеваним доказима (ОБРАЗАЦ 9);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о учешћу подизвођача- само ако понуђач наступа са подизвођачем (ОБРАЗАЦ 7);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве Понуђача о прихватању свих услове дефинисаних конкурсном документацијом (ОБРАЗАЦ 10);
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (ОБРАЗАЦ 11);
9. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 12)
10. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о обезбеђењу менице (ОБРАЗАЦ 13)
11. модел уговора (ОБРАЗАЦ 14);
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 15);
13. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 16);
14. документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

У поглављу 4. ове Конкурсне документације наведено је који се услови захтевани чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, могу доказивати потписаним Обрасцем изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 11).

Сви остали докази се морају приложити уз понуду.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- облик организовања (СТР, СЗР, ДОО, АД) и облик својине,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- шифру и назив претежне делатности,
- бројеви телефона и телефакса,

- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 2) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- назив Понуђача,
- адресу Понуђача,
- број телефона понуђача,
- име особе за контакт,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда,
- ако се понуда подноси са подизвођачем навести % учешћа подизвођача,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног или овлашћеног лица.

### **3.6. Разлози за одбијање понуде**

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке,
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.



Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су;

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које не прелазе износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити у „Службеном гласнику РС“ у року од пет дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### **3.7. Обавештење о подношењу понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **3.8. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке вршити самостално или ће набавку делимично поверити подизвођачу или ће поднети заједничку понуду.

Уколико Понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико Понуђач наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача и остале податке на обрасцу о учешћу подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће се навести у уговору.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави обавезне услове учешћа.

### **3.9. Обавештење о условима подношења заједничке понуде**

Понуду може поднети и група понуђача при чему је саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **3.10. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања и средстава обезбеђења:**

#### **3.10.1. Рок извршења**

Понуђач је дужан да испоштује рок испоруке који је понуђен - уговорен. Наручилац обавезује све Понуђаче да рокове прецизно одреде. Рок почиње тећи од уплате бескаматног аванса (уколико је предвиђен) или од дана потписивања уговора а завршава се даном када је набавка реализована.

#### **3.10.2. Цена, валута, начин и услови плаћања**

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста без ПДВ.

Цена услуге одржавања мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Понуђачи у обрасцу понуде наводе начин и услове плаћања који могу бити: :

- комплетан износ у бескаматном авансу,
- без аванса, вирмански, у одређеном броју рата или након успешно реализоване набавке,
- комбинацијом авансног плаћања и одложеног начина плаћања (у ратама или након реализације набавке).

### **3.10.3. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац се определио да Понуђач као средство финансијског обезбеђења за тражени аванс обавезно достави:

- Меницу у износу захтеваног аванса коју Понуђач коме је додељен уговор мора да достави Наручиоцу пре потписивања уговора, уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење које мора бити у оригиналу.
- Меница мора бити у оригиналу, да је безусловна и платива на први позив, да траје најмање пет (пет) дана дуже од дана истека рока за извршење набавке.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву о обезбеђењу менице која је саставни део ове конкурсне документације.

### **3.11. Критеријуми за избор најповољније понуде**

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

### **3.12. Обавештење у вези додатних информација и појашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

**Захтеве за додатна објашњења у писаном облику** слати на адресу:

ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД

21 000 НОВИ САД

ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III,

Email:zavurbvo@gmail.com; факс број: 021/529-361

уз напомену „ Објашњења за набавку материјала за репрезентацију  
(новогодишњи поклони и рекламни материјал)“

Број набавке:ЈНМВ-1/12

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 3 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.

### **3.13. Рок важења понуде**

Наручилац захтева да рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена.

### **3.14. Рок за подношење понуде**

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **05.12.2013.** године до **12.00** часова.

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће неотворена враћена понуђачу.

### **3.15. Отварање понуда**

Отварање благовремено поднете понуде обавиће се јавно од стране Комисије за јавну набавку **05.12.2013.** године у **14.00** часова, у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка бр. 6/III; на V спрату. Јавно отварање понуде обавиће се у присуству овлашћеног представника понуђача, који је дужан да своје својство докаже предајом Комисији за јавну набавку писаног овлашћења за отварање, издатог на меморандуму понуђача, заведеног и овереног печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

О јавном отварању понуде Комисија за јавну набавку води записник о отварању, у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

### **3.16. Трошкови израде понуде**

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члану 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде (Образац 16). Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.17. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

### **3.18. Додатна појашњења понуде**

Наручилац може од понуђача да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуда.

### **3.19. Уговор о јавној набавци**

Понуђач је дужан да модел уговора попуни у складу са поднетом понудом, потпише и овери печатом (Образац 14). Уколико понуђач не попуни, не овери и не потпише модел уговора понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Наручилац уговор о јавној набавци закључује са понуђачем коме је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

### **3.20. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци**

Наручилац ће одустати од доделе уговора о јавној набавци и обуставити поступак јавне набавке ако на основу извештаја о стручној оцени понуда нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је у року од три дана свим понуђачима.

Наручилац ће у року од пет дана од коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке у „Службеном гласнику РС”.

### **3.21. Рок и начин подношења Захтева за заштиту права Понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке (члан 148. – 159. Закона).

### **3.22. Додатне информације**

Уколико Понуђач жели да достави још нешто што сматра да би било значајно при избору најповољнијег Понуђача, а није прописано у Позиву за достављање понуда и конкурсној документацији, може то да уради на посебном листу са меморандумом фирме, који ће бити оверен и потписан од одговорног лица.

Наручилац задржава право да у случају да посумња у истинитост навода из документације Понуђача изврши додатне провере, и у случају да утврди да је Понуђач дао нетачне податке, задржава право да у потпуности одбаци понуду тог Понуђача.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 75. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђачи су у обавези да при састављању понуде наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

##### **4.1.1. Подаци о регистрацији Понуђача**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су регистровани код надлежног суда или општинског органа у Републици Србији или држави где понуђач има седиште, што се доказује достављањем:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

##### **4.1.2. Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузеће и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична

дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Предузетник - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Физичко лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да докажује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

#### **4.1.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи којима није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда.

##### Доказ:

Правно лице - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда и морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да докажује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

#### **4.1.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

#### **4.1.5. Доказ да је понуђач поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 76. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и додатне услове у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета.

##### **4.2.1. Подаци о финансијском капацитету**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који су остварили просечан пословни приход у задње три године (2010., 2011. и 2012. година) изнад **2.000.000,00 динара**, што доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке или неки други доказ примерен предмету набавке: биланс успеха и сл.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

##### **4.2.2. Подаци о техничком капацитету**

Право учешћа учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који у свом власништву поседују следећу опрему:



- најмање два рачунара
- најмање једно путничко возило

Као доказ потребне техничке опремљености понуђач је у обавези да попуни образац Списак расположиве опреме. Као доказ валидности наведених података у образцу Списак расположиве опреме, понуђач доставља или пописне листе на дан 31.12.2012. године, или уговоре или рачуне за набављену опрему.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може валидност података уписаних у образац образац Списак расположиве опреме, да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

#### **4.2.3. Подаци о кадровском капацитету**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који на дан 30.10.2013. године имају најмање 2 стално запослена радника од којих:

Као доказ потребног кадровског капацитета понуђач попуњава образац Списак запослених Као доказ валидности наведених података у образцу Списак запослених по квалификацијама, понуђач доставља М Образац пријаве- одјаве или Уговор о раду, Уговор о делу и сл,.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може валидност података уписаних у образац образац Списак запослених да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

#### **4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76 Закона о јавним набавкама за подизвођаче и понуђаче из заједничке понуде**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређан чланом 77., а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно (кумулативно).

Саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са тачком 3.9. ове Конкурсне документације.

#### **4.4. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, да му понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија достави оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољниј, на позив наручиоца не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца у случају настанка било какве промене у вези испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

## 5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/12-1 од 06.11.2013. године, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је поступак набавке материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал) и то:

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1.	Зидни календар: 7 листова; двомесечни, формат 33x47,5cm, констдрук 130 g/m <sup>2</sup> , повез метална спирала, мотив Војводине; штампа пун колор, простор за штампу 33x7,5cm	Ком.	500
2.	Стони календар; 13 листова; месечни; формат 22.5x13 cm; констдрук 170 g/m <sup>2</sup> , мотиви природе; повез метална спирала, штампа пун колор на два места (са обе стране)	Ком.	500
3.	USB; меморија 8 GB	Ком.	150
4.	Стони планер; 29.5x15 cm; 128 страна; златотисак лого фирме, (датиран)	Ком.	150
5.	Кишобран црни; штампа 1 боја 10x10 cm на једном месту; ручно отварање; 6 сегмената; пластична дршка; алуминијумски механизам за отварање; врхови и навлака у боји кишобрана	Ком.	70
6.	Кишобран светло зелени; штампа 1 боја 10x10 cm на једном месту; ручно отварање; 6 сегмената; пластична дршка; алуминијумски механизам за отварање; врхови и навлака у боји кишобрана	Ком.	40
7.	Кишобран црвени; штампа 1 боја 10x10 cm на једном месту; ручно отварање; 6 сегмената; пластична дршка; алуминијумски механизам за отварање; врхови и навлака у боји кишобрана	Ком.	40
8.	Луксузни женски метални упаљач у плишаној врећици, димензије 1,5x1,3x8,6 cm, са штампом (еквивалент: Navana Lady)	Ком.	50
9.	Метални упаљач у поклон сету, димензије 2,5x1,4x7 cm са штампом	Ком.	500
10.	Нож вишенаменски са дрвеном дршком и 5 функција, са штампом	Ком.	150

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију  
(новогодишњи поклони и рекламни материјал)  
(број ЈНМВ-1/12)*

11.	Гребач леда, PVC димензија 11x12 cm са штампом у једној боји	Ком.	300
12.	Дигитално кљунасто мерило са штампом у једној боји	Ком.	40
13.	Привезак метални у облику прикладном за жене (девојчице, МИНИ и слично)	Ком.	100
14.	привезак метални у облику прикладном за мушкарце (дечак, МИКИ и слично)	Ком.	100
15.	Држач за торбе у облику срца са гравуром	Ком.	60
16.	Држач за торбе	Ком.	60
17.	Алуминијумски привезак за кључеве са лампом	Ком.	500
18.	Алуминијумски рекламни пано са механизмом за самоувлачење (ROL UP 100)	Ком.	10
19.	Сет за писање у кутији 2/1: метална техничка и хемијска оловка са гравирањем лого фирме	Ком.	150
20.	Пословна торба са преклопом и металном копчом за затварање и закључавање и улошком за Laptop	Ком.	20
21.	Блок Б5 за белешке; 120 листа; корице кунздрук 300 gr са пластификацијом и штампом пун колор на обе корице; листови офсет 80 gr обострана штампа, повез метална спирала по широј страни	Ком.	1000
22.	Кесе 25x41x8 cm, штампа пун колор кунздрук 175 gr, пластифициране са ручком од канапа	Ком.	1000
23.	Порцеланска шоља са кашичицом штампа 4 боје	Ком.	150
24.	Пепељара керамичка округла fi 10.2 cm са штампом у четири боје	Ком.	150
25.	Пословна торба мушка кожна	Ком.	20
26.	Пословна торба кожна женска	Ком.	20
27.	Сет женски: дрвена кутија садржи кожне рукавице и кожни новчаник	Ком.	30
28.	Сет мушки дрвена кутија садржи кожни новчаник, кожни каиш и кравату	Ком.	30
29.	Сат зидни са мерачем температуре и влажности 275x32x2.5 cm са штампом у четири боје	Ком.	50
30.	Вински сет: кутија за винску боцу, вишенаменски вадичеп, термометар, затварач за флаше, прстен против проливања вина, гравура лого фирме	Ком.	30
31.	Стони сат метални са алармом, гравура лого фирме	Ком.	34
32.	Метални стони сат са фото рамом и плочицом за гравуру лого фирме	Ком.	30
33.	Сет за писање налив перо + хемијска оловка од нерђајућег челика + кожни етуи за две оловке у поклон кутији (еквивалент:ПАРКЕР)	Ком.	60

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1**

**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

<b>Назив Понуђача</b>		
Предмет понуде:	Набавка материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал)	
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	_____ дин. словима: _____	
Понуђена укупна са ПДВ-ом	_____ дин. словима: _____	
Начин плаћања:	_____ _____	
Рок реализације набавке	_____ радних дана	
Рок важења понуде:(мин.30 дана од јавног отварања)		
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:		
<input type="checkbox"/> САМОСТАЛНО	<input type="checkbox"/> КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	<input type="checkbox"/> КАО ПОНУА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2**

Ред бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Зидни календар: 7 листова; двомесечни, формат 33x47,5cm, констдрук 130 g/m <sup>2</sup> , повез метална спирала, мотив Војводине; штампа пун колор, простор за штампу 33x7,5cm	Ком.	500				
2.	Стони календар; 13 листова; месечни; формат 22.5x13 cm; констдрук 170 g/m <sup>2</sup> , мотиви природе; повез метална спирала, штампа пун колор на два места (са обе стране)	Ком.	500				
3.	USB; меморија 8 GB	Ком.	150				
4.	Стони планер; 29.5x15 cm; 128 страна; златотисак лого фирме, (датиран)	Ком.	150				
5.	Кишобран црни; штампа 1 боја 10x10 cm на једном месту; ручно отварање; 6 сегмената; пластична дршка; алуминијумски механизам за отварање; врхови и навлака у боји кишобрана	Ком.	70				
6.	Кишобран светло зелени; штампа 1 боја 10x10 cm на једном месту; ручно отварање; 6 сегмената; пластична дршка; алуминијумски механизам за отварање; врхови и навлака у боји кишобрана	Ком.	40				

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију  
(новогодишњи поклони и рекламни материјал)  
(број ЈНМВ-1/12)

7.	Кишобран црвени; штампа 1 боја 10x10 cm на једном месту; ручно отварање; 6 сегмената; пластична дршка; алуминијумски механизам за отварање; врхови и навлака у боји кишобрана	Ком.	40				
8.	Луксузни женски метални упаљач у плишаној врећици, димензије 1,5x1,3x8,6 cm, са штампом (еквивалент:Навана Lady)	Ком.	50				
9.	Метални упаљач у поклон сету, димензије 2,5x1,4x7 cm са штампом	Ком.	500				
10.	Нож вишенаменски са дрвеном дршком и 5 функција, са штампом	Ком.	150				
11.	Гребач леда, PVC димензија 11x12 cm са штампом у једној боји	Ком.	300				
12.	Дигитално кљунасто мерило са штампом у једној боји	Ком.	40				
13.	Привезак метални у облику прикладном за жене (девојчице, МИНИ и слично)	Ком.	100				
14.	привезак метални у облику прикладном за мушкарце (дечак, МИКИ и слично)	Ком.	100				
15.	Држач за торбе у облику срца са гравуром	Ком.	60				
16.	Држач за торбе	Ком.	60				
17.	Алуминијумски привезак за кључеве са лампом	Ком.	500				
18.	Алуминијумски рекламни пано са механизмом за самоувлачење (ROL UP 100)	Ком.	10				

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију  
(новогодишњи поклони и рекламни материјал)  
(број ЈНМВ-1/12)*

19.	Сет за писање у кутији 2/1: метална техничка и хемијска оловка са гравирањем лого фирме	Ком.	150				
20.	Пословна торба са преклопом и металном копчом за затварање и закључавање и улошком за Laptop	Ком.	20				
21.	Блок Б5 за белешке; 120 листа; корице кунздрук 300 gr са пластификацијом и штампом пун колор на обе корице; листови офсет 80 gr обострана штампа, повез метална спирала по широј страни	Ком.	1000				
22.	Кесе 25x41x8 cm, штампа пун колор кунздрук 175 gr, пластифициране са ручком од канапа	Ком.	1000				
23.	Порцеланска шоља са кашичицом штампа 4 боје	Ком.	150				
24.	Пепељара керамичка округла fi 10.2 cm са штампом у четири боје	Ком.	150				
25.	Пословна торба мушка кожна	Ком.	20				
26.	Пословна торба кожна женска	Ком.	20				
27.	Сет женски: дрвена кутија садржи кожне рукавице и кожни новчаник	Ком.	30				
28.	Сет мушки дрвена кутија садржи кожни новчаник, кожни каиш и кравату	Ком.	30				
29.	Сат зидни са мерачем температуре и влажности 275x32x2.5 cm са штампом у четири боје	Ком.	50				

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију  
(новогодишњи поклони и рекламни материјал)  
(број ЈНМВ-1/12)*

30.	Вински сет: кутија за винску боцу, вишенаменски вадичеп, термометар, затварач за флаше, прстен против проливања вина, гравура лого фирме	Ком.	30				
31.	Стони сат метални са алармом, гравура лого фирме	Ком.	34				
32.	Метални стони сат са фото рамом и плочицом за гравуру лого фирме	Ком.	30				
33.	Сет за писање налив перо + хемијска оловка од нерђајућег челика + кожни етуи за две оловке у поклон кутији (еквивалент: ПАРКЕР)	Ком.	60				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>							



## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Набавку материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), по поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-1/12 Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, ћу извршити:

- самостално
- делимично уз помоћ:

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу поддобављача)

за \_\_\_\_\_

(навести %)

за \_\_\_\_\_

(навести део спецификације)

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис одговорног лица)

*Напомена: Образац копирати у зависности колико подизвођача се ангажује. Уколико понуђач понуду подноси самостално потребно је да заокружи тачку 1., потпише и овери образац.*

### 8. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/ квалификација	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Напомена:**

Приложити копије Образца М или уговоре о раду, уговоре о делу сл. или, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписан обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

### 9. СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ

Ред. број	Назив опреме	Број комада	Напомена (година набавке и сл)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Приложити копије пописних листа или копије рачуна или уговора за опрему која је захтевана овом Конкурсном документацијом, или, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписан обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), број:ЈНМВ-1/12, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. и чланом 76 Закона о јавним набавкама, и то:

- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да располажемо довољним финансијским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке,
- да располажемо довољним техничким капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке
- да располажемо довољним кадровским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке.

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

При састављању понуде за набавку материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), по поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈНМВ-1/12, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

### ИЗЈАВУ

да је понуду за набавку Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), по поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-1/12, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

#### ИЗЈАВУ

изјављујемо да ћемо пре потписивања уговора о јавној набавци материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), број:ЈНМВ-1/12, за износ захтеваног аванса доставити:

- Меницу у износу захтеваног аванса пре потписивања уговора и исправно попуњено менично овлашћење у оригиналу.

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа в.д. директор Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш, с једне стране и

- 2) **ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ с друге  
странице

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), број ЈНМВ-1/12,
- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације;

#### Члан 2.

Уговорне стране уговарају набавку материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и рекламни материјал), у свему према захтеваном пројектном задатку, и у складу са достављеном понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 3.

Набавка прецизирана чланом 2. овог Уговора ће се извршити за укупну цену без пореза на додатну вредност у износу од:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_).

Овако уговорена цена сматра се фиксном и не може се мењати.

#### Члан 4.

Плаћање уговореног износа Наручилац ће вршити на текући рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ у складу са одредбама Закона о порезу на додатну вредност по достављеном предрачуну, односно рачуну.

Плаћање уговорене цене наручилац ће вршити на следећи начин:

- износ од \_\_\_\_\_ дин., у виду бескаматног и непромењеног аванса, у року од \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора, уз услов да је предата меница за повраћај аванса и испостављен предрачун, и/или
- износ од \_\_\_\_\_ дин, без ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана након \_\_\_\_\_.
- износ од \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана након \_\_\_\_\_,
- износ од \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана након \_\_\_\_\_ и

Порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.



#### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да најдуже у року \_\_\_\_\_ радних дана од дана \_\_\_\_\_ изврши реализацију предмета набавке.

#### **Члан 6.**

У случају да Испоручилац не изврши потпуно или делимично обавезу из уговора, Наручилац ће извршити повраћај ревалоризоване вредности неоправданог дела уплаћеног аванса, путем реализације менице.

Ревалоризација уплаћеног аванса се врши применом стопе законске затезне камате за период од дана уплате до дана повраћаја средстава.

Инструмент обезбеђења остаје на снази до завршетка уговореног посла, када ће бити враћен Извођачу.

#### **Члан 7.**

Одредбе о поверљивости података:

- Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од трећих неовлашћених особа.
- Уговорне стране се обавезују, да ће се према подацима, које придобију у току реализације овог уговора понашати са крајњом дискрецијом.
- У поверљиве податке на основу овог Уговора, спадају подаци о пословању сваке Уговорне стране, који нису јавно доступни и до којих је друга Уговорна страна дошла приликом извршавања овог Уговора. У податке о пословању Уговорних страна се убрајају нарочито финансијски подаци, пројекти, имена пословних партнера, странака, радника и добављача, пословни процеси, пословни планови и дугорочне пословне стратегије итд.
- Као разоткривање поверљивих података трећим особама се рачуна свака репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција трећим особама, у целости или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог Уговора.
- Уговорне стране могу разоткрити поверљиве податке друге Уговорне стране само лицима која су укључени у извршавање овог Уговора. Обе стране морају пре откривања поверљивих података примереним упутствима и условима осигурати да прималац поверљиве податке не користи у супротностима са одредбама овог Уговора.
- Обавеза чувања поверљивих података важи до тренутка када поверљиви податак постане јавно доступан, а најмање три (3) године након реализовања Уговора.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца – в.д.директор

Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

## 15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке материјала за репрезентацију (новогодишњи поклони и  
рекламни материјал) број ЈНМВ-1/12

Р.бр.	Назив	Износ	Напомена
	Набавна вредност		
	Трошкови штампе		
	Остали трошкови		
	ПДВ		
	<b>СВЕ УКУПНО:</b>		

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно Члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и . Правилнику о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани сви елементи структуре цене.

## 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_  
у поступку доделе уговора о јавној набавци број ЈНМВ-1/12

Р.бр.	Назив трошка	Износ	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Укупно:			

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде. Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)