



**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ**  
**НОВИ САД**, Железничка 6/III,  
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361  
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНВ-1/01-2014-1043-2 од 09.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНВ-1/01-2014-1043-3 од 09.06.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке апликативних софтвера**

**Јавна набавка бр: ЈНВ-1/01-2014-1043-1**

Потписи председника и чланова Комисије:

Миљивој Велимировић- председник .....

Сандра Јавор Ивковић -члан .....

Љубица Розић -члан .....

*јун 2014. године*

**САДРЖАЈ:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....	3
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА .....	3
5. ПАРТИЈЕ .....	3
ОВА ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА .....	3
6. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА .....	3
7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА) .....	3
2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
2. ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ .....	3
3) П О З И В .....	4
1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА .....	4
1.5. ПАРТИЈЕ .....	4
ОВА ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА .....	4
4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА .....	6
5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
5.2. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	7
5.2. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	8
5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	9
5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	10
6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде .....	14
1. Обавештење о начину подношења понуде .....	14
4. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде .....	15
5. Језик понуде .....	15
6. Подаци о обавезној садржини понуде: .....	15
7. Разлози за одбијање понуде .....	17
8. Обавештење о подношењу понуда са варијантама и понуде по партијама .....	19
9. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача .....	19
10. Обавештење о условима подношења заједничке понуде .....	19
11. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања .....	19
12. Обавештење у вези додатних информација и позашњења .....	20
13. Рок важења понуде .....	20
14. Рок за подношење понуде .....	20
15. Отварање понуда .....	20
16. Трошкови израде понуде .....	20
17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче .....	21
18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача .....	21
19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци .....	21
20. Критеријум за избор најповољније понуде .....	22
21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера .....	22
22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа .....	22
22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .....	22
23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци .....	23
24. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача .....	23
25. Уговор о јавној набавци .....	23
26. Додатне услуге .....	23
27. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци .....	23
28. Рок и начин подношења захтева за заштиту права понуђача .....	24
29. Додатне информације .....	25
7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	26
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	26
2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	27
7.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	29
7.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	33
8) МОДЕЛ УГОВОРА .....	38
ОБРАЗАЦ БР. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	40
ОБРАЗАЦ БР. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВОУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ .....	41
ОБРАЗАЦ БР. 3- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	42
ОБРАЗАЦ БР. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВОУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	43
ОБРАЗАЦ БР. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	44
ОБРАЗАЦ БР. 6.-ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА .....	45
ОБРАЗАЦ БР. 7.-СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА-КУПАЦА .....	46
ОБРАЗАЦ БР. 8.-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ .....	47
ОБРАЗАЦ БР. 9.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	48
ОБРАЗАЦ БР. 10.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	49
ОБРАЗАЦ БР. 11.-ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДЕО ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА .....	50
ОБРАЗАЦ БР. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН .....	51
ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ .....	52
Овлашћење представнику понуђача да може присуствовати отварању понуда и преговарању .....	53

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,

Железничка 6/3,

матични број:08068313,

ПИБ:100482355

Интернет страница:[www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).

Контакт: e-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com)

број факса: 021/529-361

Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНВ-1/01-2014-1043 је набавка апликативних софтвера дефинисаних пројектним задатком.

### 2. Ознака из општег речника набавке

48800000-Информациони систем и сервери.

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке апликативних софтвера број: ЈНВ-1/01-2014-1043 од 09.06.2014. године,

**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ**  
**НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад**  
**Email:zavurbvo@gmail.com; [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs)**

упућује

### **3) П О З И В**

**за подношење понуда у отвореном поступку  
јавне набавке апликативних софтвера  
број: ЈНВ-1/01-2014-1043**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** отворен поступак.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка апликативних софтвера у складу са пројектним задатком  
  
Ознака из општег речника набавке:  
48800000 – Информациони системи и сервери.
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**  
Ова јавна набавка није обликована по партијама.
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

**1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуде са припадајућом документацијом се подnose до **14.07.2014. године до 12.00 часова**. Понуде се подnose у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са назнаком "не отварати" – понуда за набавку апликативних софтвера, број: ЈНВ-1/01-2014-1043, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

**1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **14.07.2014. године у 14.00 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com) или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

#### **4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је отворен поступак јавне набавке апликативних софтвера (број ЈНВ-1/01-2014-1043):

##### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке је набавка апликативних софтвера, и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Колич ина
01.	Софтвер за креирање, уређивање и управљање PDF фајловима (еквивалент: Adobe Acrobat Profesional)	Ком.	1
02.	Софтвер за дигиталну обраду фотографија (еквивалент: Adobe Photoshop)	Ком.	3
03.	Софтвер за основну дигиталну обраду и манипулацију фотографија (еквивалент: ACDSSee PRO)	Ком.	14

Приликом састављања понуде потребно је да Понуђачи воде рачуна о техничким карактеристикама и функционалностима понуђених софтвера који морају бити најмање на нивоу еквивалентних софтвера, како би се задовољио пословни процес Наручиоца.

Изабрани понуђач испоруку и инсталацију софтвера врши у седишту Наручиоца.  
Рок за испоруку и инсталацију је најдуже 45 дана од дана уплате предмета набавке.  
Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.2. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке**

Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5.	/
6.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
7.	<b>Финансијски капацитет</b> Под довољним финансијским капацитетом наручилац подразумева да понуђач у последње три обрачунске године (за 2011., 2012. и 2013. годину) није остварио губитак у пословању.
8.	<b>Пословни капацитет</b> - Под довољним пословним капацитетом наручилац подразумева да је понуђач у последње три године пре достављања позива за подношење понуда, извршио
9.	<b>Технички капацитет</b> Под довољним техничким капацитетом наручилац подразумева поседовање минимум једног путничког аутомобила у власништву
10.	<b>Кадровски капацитет</b> Под довољним кадровским капацитетом наручилац подразумева минимум два стално запослена или радно ангажована лица информатичке струке са завршеним минимум VII степеном одговарајућег факултета

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке**

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5.	/
6.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова:** подтачке 1), 2), 3), 4) и 6.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.



**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке**

Ред. број	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5.	/
6.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 6 а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред.  
број

##### 5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.

##### ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**Доказ за физичка лица: /**

Орган надлежан за издавање:

- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2.

**Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

**Напомена:**

- не може бити старија од два месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

**Доказ за правно лице:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ за физичка лица :**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Орган надлежан за издавање:**

• **за правна лица:**

- извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка другог правног лица  
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  
<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта)

• **за предузетника/физичка лица**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта)

3.

**Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда**

**Доказ за правно лице:**

- Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или  
- потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Доказ за предузетнике:**

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или  
- потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

**Доказ за физичко лице:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**Орган надлежан за издавање:**

- Привредни суд према седишту правног лица,  
- Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или  
- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

4.

**Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (и**

**потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације)**

**Напомена:**

**Потврде не могу бити старије од два месеца од отварања понуда**

**Доказ за правно лице:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за предузетнике:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ за физичко лице:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Орган надлежан за издавање:**

- Република Србија-Министарство финансија-Пореска управа-Регионални центар \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене вредности јавног прихода,
- Град, односно општина-градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

**Напомена:**

*Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других органа/организација/установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих органа/организација/установа.*

5. Не тражи се посебна дозвола

6. **Образац изјаве којом се доказује да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 1, 2, 3 и 4 у зависности како се подноси понуда)**

**5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

7. **Финансијски капацитет**

- Под довољним финансијским капацитетом наручилац подразумева да понуђач у последње три обрачунске године (за 2011., 2012. и 2013. годину) није остварио губитак у пословању.

**- Доказ за правно лице/предузетнике:**

- Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - Биланс успеха и Биланс стања на прописаном обрасцу односно извештај овлашћеног ревизора

	<p><u>у случајевима где је то законом прописано, за последње три обрачунске године (за 2011., 2012. и 2013. годину), односно, ако је привредно друштво регистровано касније, онда за период од регистрације.</u></p>
<b>8.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Пословни капацитет</b></p> <p>- Под довољним пословним капацитетом наручилац подразумева да је понуђач у последње три године пре достављања позива за подношење понуда, извршио испоруку апликативних софтвера у износу од 1.500.000,00 динара</p> <p>- <u>Доказ за правно лице/предузетнике:</u> Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 6.</b> и попуњавањем Списка референтних наручилаца на <b>Обрасцу бр.7</b> који садржи све захтеване податке.</p>
<b>9.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Технички капацитет</b></p> <p>- Под довољним техничким капацитетом наручилац подразумева поседовање минимум једног путничког аутомобила у власништву</p> <p><b>Доказ за правно лице/предузетнике/физичко лице:</b></p> <p>- Копија очитане саобраћајне дозволе.</p>
<b>10.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Кадровски капацитет</b></p> <p>Под довољним кадровским капацитетом наручилац подразумева минимум два стално запослена или радно ангажована лица информатичке струке са завршеним минимум VII степеном одговарајућег факултета</p> <p>- <u>Копију обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.,</u> <u>Копију дипломе о стеченом високом образовању одговарајућег факултета (информатичке струке) (минимум VII степен) - и попуњен Образац бр. 8</u></p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже потребне доказе. Обрасци захтевани конкурсном документацијом достављају се у оригиналу.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

#### 1. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити на следећи начин:

**Са предње стране читко написати:**

**ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,  
Железничка 6/3  
21 000 Нови Сад**

са видљивом назнаком:

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку апликативних софтвера– број:ЈНВ-1/01-2014-1043”**

На задњој страни читко написати:

- Назив и адреса Понуђача
- Телефон и факс Понуђача
- Име и презиме одговорног лица за контакт

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### 2. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**4. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,  
Железничка 6/3  
21 000 Нови Сад**

са видљивом назнаком:

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку апликативних софтвера - број:ЈНВ-1/01-2014-1043-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку апликативних софтвера - број:ЈНВ-1/01-2014-1043-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку апликативних софтвера - број:ЈНВ-1/01-2014-1043-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку апликативних софтвера - број:ЈНВ-1/01-2014-1043-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Језик понуде**

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

**6. Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који **су тражени у Конкурсној документацији као и накнадно послатим додатним појашњењима и информацијама.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

Ред. број	Ако понуђач подноси понуду самостално
1.	Додазе о испуњености обавезних и додатних услова (све у складу са упутством из тачке 5.4.)
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о понуђачу
4.	Модел уговора
5.	Образац бр. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



6.	Образац бр. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
7.	Образац бр. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	Образац бр. 9.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9.	Образац бр. 10.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *подноси се само ако понуђач има трошкове припреме понуде наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
10.	Образац бр. 11.-ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДЕО ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА *подноси се само ако понуђач захтева авансно плаћање
11.	Образац бр. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави

Ред. број	Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
1.	Додазе о испуњености обавезних и додатних услова (све у складу са упутством из тачке 5.4.)
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац Општи подаци о понуђачу
4.	Образац Општи подаци о подизвођачима
5.	Модел уговора
6.	Образац бр. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
7.	Образац бр.3- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
8.	Образац бр. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
9.	Образац бр. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИМА ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
10.	Образац бр. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11.	Образац бр. 9.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
12.	Образац бр. 10.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *подноси се само ако понуђач има трошкове припреме понуде наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
13.	Образац бр. 11.-ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДЕО ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА *подноси се само ако понуђач захтева авансно плаћање
14.	Образац бр. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави



Ред. број	Ако понуду подноси група понуђача
1.	Додазе о испуњености обавезних и додатних услова (све у складу са упутством из тачке 5.4.)
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац Општи подаци о понуђачу
4.	Образац Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5.	Модел уговора
6.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
7.	Образац бр. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ *за сваког понуђача из групе понуђача
8.	Образац бр. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ *за сваког понуђача из групе понуђача
9.	Образац бр. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ *за сваког понуђача из групе понуђача
10.	Образац бр. 9.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11.	Образац бр. 10.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ *подноси се само ако понуђач има трошкове припреме понуде наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
12.	Образац бр. 11.-ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДЕО ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА *подноси се само ако понуђач захтева авансно плаћање
13.	Образац бр. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### 7. Разлози за одбијање понуде

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда премашила процењену вредност за предметну набавку,
- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)

- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке,
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су;

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
- писана исправа КОЈОМ се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао,
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке. Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити у „Службеном гласнику РС“ у року од пет дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

#### 8. Обавештење о подношењу понуда са варијантама и понуде по партијама

Понуда са варијантама није дозвољена.  
Ова набавка није обликована по партијама.

#### 9. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке вршити самостално или ће набавку делимично поверити подизвођачу или ће поднети заједничку понуду. Уколико Понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара за извршење набавке без обзира на број подизвођача. Уколико Понуђач наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача и остале податке на обрасцу о учешћу подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће се навести у уговору. Понуђач је дужан да и за подизвођача достави обавезне услове учешћа.

#### 10. Обавештење о условима подношења заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача при чему је саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### 11. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања

##### 11.1. Рок извршења

Понуђач је дужан да испоштује рок који је понуђен – уговорен а који не може бити дужи од тридесет (30) календарских дана од дана потписивања уговора.

##### 11.2. Цена, валута, начин и услови плаћања

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### 12. Обавештење у вези додатних информација и појашњења

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

**Захтеве за додатна објашњења у писаном облику** слати на адресу:

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,  
Железничка б/З  
21 000 Нови Сад  
Email: zavurbvo@gmail.com

уз напомену „ Објашњења за набавку апликативних софтвера, број ЈНВ-1/01-2014-1043”

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. **Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.**

#### 13. Рок важења понуде

Наручилац захтева да рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена.

#### 14. Рок за подношење понуде

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **14.07.2014.** године до **12.00** часова.

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће неотворена враћена понуђачу.

#### 15. Отварање понуда

Отварање благовремено поднете понуде обавиће се јавно од стране Комисије за јавну набавку на дан истека рока за подношење понуде, односно **14.07.2014.** године у **14.00** часова, у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка б/З.

Јавно отварање понуде обавиће се у присуству овлашћеног представника понуђача, који је дужан да своје својство докаже предајом Комисији за јавну набавку писаног овлашћења за отварање понуда овереног печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

О отварању понуда Комисија за јавну набавку води записник у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

#### 16. Трошкови израде понуде

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члану 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима

јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде (Образац бр. 10). Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### 17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

#### 18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоверстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу

**банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 20. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је економски најповољнија понуда. Избор између достављених понуда у извршиће се сходно члану 85. Закона о авним набавкама према критеријуму економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, по следећим критеријумима:

1. понуђена цена ..... 80 бодова
2. рок реализације набавке..... 20 бодова

1. ЦЕНА ..... 80 бодова

Минималну вредност понуде

- по формули ----- x 80  
Вредност понуде

*Напомена: Минимална вредност понуде је вредност коју да Понуђач са најнижом вредности понуде.*

2. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАБАВКЕ..... 20 бодова

Најкраћи рок реализације

- по формули ----- x 20  
Понуђен рок реализације

#### 21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

#### 22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу да је он и његов подизвођач (уколико ангажује подизвођача), поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 1, Образац бр. 2 Образац бр. 3, Образац бр. 4)

#### 22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

24. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац се определио да Понуђач као средство финансијског обезбеђења за тражени аванс обавезно достави Меницу у износу захтеваног аванса коју Понуђач коме је додељен уговор мора да достави Наручиоцу **пре потписивања уговора, уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење које мора бити у оригиналу.**

**Понуђач који захтева авансно плаћање је обавезан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву о обезбеђењу менице (Образац бр. 11.) која је саставни део ове конкурсне документације.**

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (пример је дат у делу помоћни обрасци), са назначеним износом захтеваног аванса без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана од дана истека рока за реализацију набавке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за реализацију набавке не изврши своје обавезе дефинисане уговором и пројектним задатком. Наручилац ће вратити менице понуђачу након успешно реализоване набавке.

25. Уговор о јавној набавци

Наручилац уговор о јавној набавци закључује са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

26. Додатне услуге

Наручилац задржава право да, сходно члану 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, додели уговор о јавној набавци првобитном добављачу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у вредности до 15% укупне вредности главне јавне набавке у случају додатних испорука који нису биле укључене у првобитну набавку, али су неопходне за реализацију набавке.

27. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац ће одустати од доделе уговора о јавној набавци и обуставити поступак јавне набавке ако на основу извештаја о стручној оцени понуда нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је у року од три дана свим понуђачима.

Наручилац ће у року од пет дана од коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке у „Службеном гласнику РС”.

## 28. Рок и начин подношења Захтева за заштиту права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке (члан 148. - 159. Закона).

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012)
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1/ 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2/ 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде;



3/ 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

4/ 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Такса се плаћа са следећим подацима:

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела: 97;
- позив на број:

#### 29. Додатне информације

Уколико Понуђач жели да достави још нешто што сматра да би било значајно при избору најповољнијег Понуђача, а није прописано у Позиву за достављање понуда и конкурсној документацији, може то да уради на посебном листу са меморандумом фирме, који ће бити оверен и потписан од одговорног лица.

Наручилац задржава право да у случају да посумња у истинитост навода из документације Понуђача изврши додатне провере, и у случају да утврди да је Понуђач дао нетачне податке, задржава право да у потпуности одбаци понуду тог Понуђача.

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕРА**  
**БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име:</b>	
<b>Скраћено пословно име:</b>	
<b>Адреса седишта</b> (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
<b>Облик организовања</b>	
<b>Облик својине</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа:</b> <b>Име и презиме</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Одговорно лице</b> (име и презиме)	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b> <b>лице</b> (име и презиме)	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):</b>	

## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО		
<b>КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Набавка апликативних софтвера у складу са дефинисаним пројектним задатком	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:	_____ динара словима: _____	
ПДВ:	_____ динара словима: _____	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара словима: _____	
Начин и услови плаћања:	_____ _____	
Рок испоруке:	_____ _____ _____	
Рок важења понуде: (мин.30 дана од јавног отварања)		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

### 7.1.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку апликативних софтвера, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs). дана 13.06.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**3. ЧЛАН ГРУПЕ:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви		

текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**4. ЧЛАН ГРУПЕ:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**5. ЧЛАН ГРУПЕ:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.



### 7.2.) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку апликативних софтвера, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs). дана 13.06.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви		

текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕРА**

Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Софтвер за креирање, уређивање и управљање PDF фајловима (еквивалент: Adobe Acrobat Profesional)	ком	1				
Софтвер за дигиталну обраду фотографија (еквивалент: Adobe Photoshop)	Ком	3				
Софтвер заосновну дигиталну обраду и манипулацију фотографија (еквивалент: ACDSee PRO)	Ком	14				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>						

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

---

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АПЛИКАТИВНИХ СОФТВЕРА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа директор Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш, с једне стране и

2) **ИЗВРШИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) које заступа  
\_\_\_\_\_ с друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворен поступак јавне набавке апликативних софтвера, редни број ЈНВ-1/01-2014-1043;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2014. године за доставио понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка апликативних софтвера према спецификацији датој у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

#### Члан 3.

Цена предмета овог Уговора је без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_ **динара**  
(словима: \_\_\_\_\_ 00/100)

Цена предмета овог Уговора је са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_ **динара**  
(словима: \_\_\_\_\_ 00/100)

Порез на додату вредност пада на терет Наручиоца.

#### Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Испоручиоца број: \_\_\_\_\_, отворен код: \_\_\_\_\_.

Наручилац ће уговорену цену платити у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_.

#### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да најдуже у року од \_\_\_\_\_ дана од дана \_\_\_\_\_, извршити инсталацију и ауторизацију софтвера који су предмет овог уговора. Квалитативну и квантитативну контролу ове набавке, у име Наручиоца, вршиће Миливој Велимировић, грађ.инж.

#### **Члан 6.**

Одредбе о поверљивости података:

- Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од трећих неовлашћених особа.
- Уговорне стране се обавезују, да ће се према подацима, које придобију у току реализације овог уговора понашати са крајњом дискрецијом.
- У поверљиве податке на основу овог Уговора, спадају подаци о пословању сваке Уговорне стране, који нису јавно доступни и до којих је друга Уговорна страна дошла приликом извршавања овог Уговора. У податке о пословању Уговорних страна се убрајају нарочито финансијски подаци, пројекти, имена пословних партнера, странака, радника и добављача, пословни процеси, пословни планови и дугорочне пословне стратегије итд.
- Као разоткривање поверљивих података трећим особама се рачуна свака репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција трећим особама, у целиности или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог Уговора.
- Уговорне стране могу разоткрити поверљиве податке друге Уговорне стране само лицима која су укључени у извршавање овог Уговора. Обе стране морају пре откривања поверљивих података примереним упутствима и условима осигурати да прималац поверљиве податке не користи у супротностима са одредбама овог Уговора.
- Обавеза чувања поверљивих података важи до тренутка када поверљиви податак постане јавно доступан, а најмање три (3) године након реализовања Уговора.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

**Образац бр. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

При састављању понуде за набавку апликативних софтвера, број:ЈНВ-1/01-2014-1043, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**Образац бр. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

којом гарантује је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

**Образац бр. 3- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

При састављању понуде за набавку апликативних софтвера, број:ЈНВ-1/01-2014-1043, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, **ПОДИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена:**

У случају потребе изјаву копирати

**Образац бр. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ  
ПОДИЗВОЂАЧА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

којом гарантује да је ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_  
ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

**Образац бр. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за набавку апликативних софтвера, број:ЈНВ-1/01-2014-1043, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац бр. 6.-ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА**

<b>Назив референтног наручиоца:</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_ у 2011, 2012. и 2013. години, извршио испоруку апликативних софтвера и

то: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у укупној вредности од

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке апликативних софтвера и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног  
лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**Образац бр. 7.-СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА-КУПАЦА**

Ред. број	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност Испоручених апликативних софтвера без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 6 – копирати.

**Образац бр. 8.-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак запослених по квалификацијама који ће учествовати у реализацији предмета набавке:

Ред. број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/ квалификација	Задужење при реализацији набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена:

Приложити захтеване доказе дефинисане тачком 5.4. ове Конкурсне документације.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Образац бр. 9.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_  
у отвореном поступку јавне набавке апликативних софтвера

Р.бр.	Опис	Износ
<u>1.</u>	Вредност понуде без ПДВ-а (и евентуалних других трошкова)	
<u>2.</u>	Износ ПДВ-а по општој стопи	
<u>3.</u>		
<u>4.</u>		
<u>5.</u>		
<u>6.</u>		
<u>7.</u>		
<u>8.</u>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:</b>	

Сходно Члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и . Правилнику о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. С обзиром да се у образцу ПОНУДЕ исказују јединечне цена са и без ПДВ-а, у образцу структура цене исказати посебно вредност понуде без ПДВ-а, посебно износ ПДВ-а и посебно укупну вредност понуде са ПДВ-ом. Уколико постоје други трошкови који улазе у структуру цене (транспортни трошкови, трошкови царине и сл.), и њих је потребно навести у структуру цене.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**



**Образац бр. 10.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**

**Образац бр. 11.-ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДЕО ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да ћемо пре потписивања уговора о јавној набавци апликативних софтвера, за износ захтеваног аванса доставити:

- Меницу у износу захтеваног аванса и исправно попуњено менично овлашћење у оригиналу.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**

---

---

**Образац бр. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку апликативних софтвера, број ЈНВ-1/01-2014-1043.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**

**Помоћни обрасци**

Пошиљалац:
Адреса:
Број телефона:
Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
ЖЕЛЕЗНИЧКА БР.6/ III  
21 000 Нови Сад**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку  
апликативних софтвера, број ЈНВ-1/01-2014-1043“

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ  
ОТВАРАЊУ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊУ**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у отвореном поступку набавку апликативних софтвера број: ЈНВ-1/01-2014-1043, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

Све његове изјаве и поступке у току преговарања сматрамо својим и у целости их прихватамо.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**МУЗЕЈУ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД**  
за попуњавање и подношење на наплату бланко менице

Издато у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. године од стране меничног дужника \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ ради обезбеђења потраживања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад по основу потписаног Уговора број \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_\_\_\_ године између ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад и \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

У складу са одредбама наведеног Уговора, достављам вам бланко меницу са серијским бројем \_\_\_\_\_ и овлашћујем ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, да у случају неиспуњавања одредаба Уговора исту може попунити, са уписивањем клаузуле „без протеста“, места и датума закључења Уговора, као места и датума издавања менице, датума попуњавања менице као датума доспећа меничне обавезе, укупног износа меничне своте, који по меници, не може бити већи од износа уплаћеног аванса од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Кориснику по основу горе наведеног Уговора, као и места плаћања меничне своте, а по потреби и других меничних елемената и клаузула.

Овим овлашћујем, безусловно и неопозиво се одричем права приговора на начин испуњавања менице и овлашћујем ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад да безусловно и неопозиво изврши наплату потраживања са свих активних рачуна и покрене поступак за принудно извршење на новчаним средствима, а ради наплате својих потраживања проистеклих по овом Уговору.

Достављена бланко меница је потписана:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

Ово овлашћење остаје на снази до коначног измирења свих обавеза Корисника по основу Уговора број \_\_\_\_\_ **закљученог дана \_\_\_\_\_ године.**

Давалац овлашћења

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)