



ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III,
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-2/11-849-2 од 12.05.2014. године, Решења о образовању Комисије која спроводи посупак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/11-849-3 од 12.05.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности:

услуге систематског прегледа запослених
(БРОЈ: ЈНМВ-2/11)

Потписи председника и чланова Комисије:

Сандра Јавор Ивковић, дипл.прав.- председник

Бранка Митровић, дипл. правник-члан

Љубица Розић, дипл.инж.агрок.-члан

Нови Сад, мај 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.	П О З И В	4
2.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	6
2А.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	7
2Б.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	8
3.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	9
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
5.1.	УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ	14
5.2.	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	14
5.3.	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	14
5.4.	ЈЕЗИК ПОНУДЕ	15
5.5.	ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:	15
5.6.	РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	17
5.7.	ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	18
5.8.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ УЗ АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	18
5.9.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	18
5.10.	ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ РОКА ИЗРАДЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	19
5.11.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	19
5.12.	ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА	19
5.13.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	19
5.14.	РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	20
5.15.	ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	20
5.16.	ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ	20
5.17.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	20
5.18.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	21
5.19.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	21
5.20.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	21
5.21.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА	21
5.22.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	22
5.23.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	22
5.24.	ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	22
5.25.	УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	22
5.26.	ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	22
5.27.	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	22
5.28.	РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	23
5.29.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	24
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	25
6.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	25
6.1.1.	ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПОНУЂАЧА	25
6.1.2.	ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН	25
6.1.3.	ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ДЕЛАТНОСТИ	26
6.1.4.	ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ	27
6.1.5.	ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ	27
6.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	27
6.2.1.	ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	27
6.2.2.	ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	27
6.2.3.	ПОДАЦИ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	28
6.3.	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И ПОНУЂАЧЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	28
6.4.	НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА	28
7.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	29
8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	30
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	31
10.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	32
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	33
12.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	35
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	36
15.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	37
16.	МОДЕЛ УГОВОРА	38
17.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	41
18.	ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ	42
19.	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,
Железничка 6/3,
матични број:08068313,
ПИБ:100482355
Интернет страница:www.zavurbvo.rs.
Контакт: е-mail: zavurbvo@gmail.com
број факса: 021/529-361
Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

ВРСТА ПОСТУПКА:

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

ЦИЉ ПОСТУПКА:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Ознака из општег речника набавке:
85147000 - Здравствене услуге у предузећима

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-2/11-849-2 од 12.05.2014. године,

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs

упућује

1. П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге систематског прегледа запослених број: ЈНМВ-2/11

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге систематског прегледа запослених
- 1.4.** Ознака из општег речника набавке:
85147000 - Здравствене услуге у предузећима.
- 1.5. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.6. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.7. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, www.zavurbvo.rs.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде се подnose до **13.06.2014. године до 12.00 часова**, поштом, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са знаком "не отварати" – понуда за набавку услуге систематског прегледа

запослених, број: ЈНМВ-2/11, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **13.06.2014. године у 14.00 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом

могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: zavurbvo@gmail.com или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

2а. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача			
Седиште (пуна адреса)			
Облик организовања			
Матични број		ПИБ	
Шифра и назив претежне делатности			
Опис услуге која ће се реализовати преко подизвођача			
% услуге која ће се реализовати преко подизвођача			
Број телефона подизвођача		Број телефакса подизвођача	
E-mail			
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна			
Контакт особа			
Име и презиме			
Број телефона			
Директор (име и презиме)			

М.П.

Подизвођач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

26. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача који учествује у заједничкој понуди	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Матични број	
ПИБ:	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

Подизвођач:

М.П.

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-2/11-2 од 12.05.2014. године, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је поступак јавне набавке мале вредности услуге систематског прегледа запослених.

У Заводу је запослено 49 радника од чега су 31 жене и 18 мушкарци.

Систематски преглед запослених треба да обухвати следеће прегледе:

Мушкарци	Жене
Лабораторијске анализе крви: леукоцити, еритроцити, хемоглобин, хематокрит, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, седиментација; Биохемија: глукоза, уреа, креатинин, укупни билирубин, ALP, AST, ALT, гама GT, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, калијум, натријум, уреа, гвожђе, хормон TSH, T3, T4, тумор маркер простате PSA	Лабораторијске анализе крви: леукоцити, еритроцити, хемоглобин, хематокрит, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, седиментација; Биохемија: глукоза, уреа, креатинин, укупни билирубин, ALP, AST, ALT, гама GT, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, калијум, натријум, уреа, гвожђе, хормон TSH, T3, T4
Комплетне лабораторијске анализе урина са седиментом (реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, епителне ћелије, кристали, остало)	Комплетне лабораторијске анализе урина са седиментом (реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, епителне ћелије, кристали, остало)
UZV штитне жлезде и меких ткива врата	UZV штитне жлезде и меких ткива врата
UZV абдомена обухвата стање различитих абдоминалних органа: опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и друго.	UZV абдомена обухвата стање различитих абдоминалних органа: опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и друго.
Доплер каротида и артерија vertebralis	Доплер каротида и артерија vertebralis
Кардиолошки преглед (ЕКГ, ултразвук срца, специјалистички преглед кардиолога)	Кардиолошки преглед (ЕКГ, ултразвук срца, специјалистички преглед кардиолога)
UZV преглед простате / палпаторни преглед простате	Палпаторни преглед дојки са UZV дојке
преглед специјалисте интерне медицине - узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аскултација каротиде, палпација тиреоиде, аскултација плућа, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса	Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, ултразвук гинеколошки.
Клинички преглед офталмолога кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.	преглед специјалисте интерне медицине - узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аскултација каротиде, палпација тиреоиде, аскултација плућа, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући

	палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса
Клинички ОРЛ преглед анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије.	Клинички преглед офталмолога кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет.
Завршни преглед и закључивање-преглед резултата, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања	Клинички ОРЛ преглед анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије.
	Остеодензитометрија (мерење густине костију)
	Завршни преглед и закључивање-преглед резултата, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања

Наручилац се обавезује да ће понуђачу, након што његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Понуђач најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе и исте обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Понуђач организује, по претходно достављеном списку запослених, вађење крви и узимање узорака урина на радној локацији Наручиоца, Нови Сад, Железничка бр. 6/3 и да крвне серуме и урин по стандардизираним мерилима струке транспортује до лабораторије.

Преглед се обавља за оквирни број запослених 49 (број жена 31, број мушкараца 18).

Понуђач се обавезује да обави све прегледе на једној локацији здравствене установе.

У циљу несметаног обављања радних процеса у Заводу и остваривања континуитета пословања и обављања делатности у служби грађана здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача који морају бити доступни запосленима коришћењем линија градског превоза, за карте у претплати, односно на територији општине Нови Сад.

Запослени оверава који су прегледи обављени на попису услуга које сачињава понуђач.

На основу оверених пописа понуђач фактурише стварно извршене услуге.

На попису, запослени оверава који су прегледи обављени и на основу оверених потписа понуђач фактурише услуге најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа запослених.

Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу наручиоца, у складу са законом и поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ: _____

Назив Понуђача		
Предмет понуде:	Услуга систематског прегледа запослених у складу са дефинисаним пројектним задатком	
Вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара словима: _____	
Вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара словима: _____	
Рок и начин плаћања: (у року од 45 дана од дана пријема и овере рачуна код наручиоца)	_____ _____	
Рок за обављање систематског прегледа	_____ (од дана закључења уговора)	
Рок важења понуде: (мин.30 дана од јавног отварања)		
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:		
САМОСТАЛНО	КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	КАО ПОНУА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

4.1. Табеларни преглед понуде са структуром цене

Врста услуге – систематски преглед жена

нето цена
(динара)

1. Лабораторијске анализе крви: леукоцити, еритроцити, хемоглобин, хематокрит, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, седиментација;
Биохемија: глукоза, уреа, креатинин, укупни билирубин, ALP, AST, ALT, гама GT, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, калијум, натријум, уреа, гвожђе, хормон TSH, T3, T4
2. Комплетне лабораторијске анализе урина са седиментом (реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, епителне ћелије, кристали, остало)
3. UZV штитне жлезде и меких ткива врата
4. UZV абдомена
5. Палпаторни преглед дојки са UZV дојке
6. Преглед гинеколога
7. Преглед специјалисте интерне медицине
8. Кардиолошки преглед (EKG, ултразвук срца, специјалистички преглед кардиолога)
9. Клинички преглед офталмолога
10. Клинички ОРЛ преглед
11. Доплер каротида и артерија vertebralis
12. Остеоденситометрија (мерење густине костију)
13. Завршни преглед и закључивање-преглед резултата, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања
14. **нето цена прегледа једне жене**
15. **Нето цена прегледа за 31 жену**

Врста услуге – систематски преглед мушкараца

нето цена
(динара)

1. Лабораторијске анализе крви: леукоцити, еритроцити, хемоглобин, хематокрит, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, седиментација;
Биохемија: глукоза, уреа, креатинин, укупни билирубин, ALP, AST, ALT, гама GT, укупни холестерол, HDL, LDL, триглицериди, калијум, натријум, уреа, гвожђе, хормон TSH, T3, T4
2. Комплетне лабораторијске анализе урина са седиментом (реакција, специфична тежина, протеини, глукоза, хемоглобин, кетонска тела, уробилиноген, билирубин, нитрити, еритроцити, леукоцити, бактерије, цилиндри, епителне ћелије, кристали, остало)
3. UZV штитне жлезде и меких ткива врата

4. UZV абдомена
5. UZV преглед простате/ палпаторни преглед простате са UZV прегледом простате
6. Преглед специјалисте интерне медицине
7. Кардиолошки преглед (ЕКГ, ултразвук срца, специјалистички преглед кардиолога)
8. Клинички преглед офталмолога
9. Клинички ОРЛ преглед
10. Доплер каротида и артерија vertebralis
11. Завршни преглед и закључивање-преглед резултата, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања
12. **нето цена прегледа за једног мушкарца**
13. **Нето цена прегледа за 18 мушкараца**

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: детаљан опис појединих прегледа је у делу Пројектни задатак.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже потребне доказе. Обрасци захтевани конкурсном документацијом достављају се у оригиналу.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

5.2. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити на следећи начин:

Са предње стране читко написати:

**ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД
21 000 НОВИ САД
ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III**

са видљивом назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ, ПОНУДА ЗА:

Набавку услуге систематског прегледа запослених

Број набавке: ЈНМВ-2/11

На задњој страни читко написати:

- Назив и адреса Понуђача
- Телефон и факс Понуђача
- Име и презиме одговорног лица за контакт

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.3. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД

21 000 НОВИ САД

ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.4. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

5.5. Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који **су тражени у Конкурсној документацији као и накнадно послатим додатним појашњењима и информацијама.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу, (ОБРАЗАЦ 2);
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о подизвођачу (уколико се ангажује подизвођач), (ОБРАЗАЦ 2а);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди, (уколико понуду подноси група понуђача), (ОБРАЗАЦ 2б);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (ОБРАЗАЦ 4) и табеларни преглед понуде са структуром цене (ОБРАЗАЦ 4а);
5. попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве за учешће подизвођача (ОБРАЗАЦ 9);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова понуђача за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 13);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова подизвођача за учешће у поступку јавне набавке – уколико се понуда подноси са подизвођачем (ОБРАЗАЦ 14);
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (и за подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачем) (ОБРАЗАЦ 7, ОБРАЗАЦ 8, ОБРАЗАЦ 10, ОБРАЗАЦ 11);
9. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 12)

10. попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћење представника понуђача да може присуствовати отварању понуда (ОБРАЗАЦ 15)-уколико ће присуствовати јавном отварању понуда;
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац модел уговора (ОБРАЗАЦ 16);
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 17);
13. Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности;
14. документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

У поглављу 4. ове Конкурсне документације наведено је који се услови захтевани чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, могу доказивати потписаним Обрасцем изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 13).

Сви остали докази се морају приложити уз понуду.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 2, 2а, 2б) уписати:

- назив и адреса, Понуђача(Подизвођача или Понуђача који учествује у заједничкој понуди) облик организовања (СТР, СЗР, ДОО, АД) и облик својине,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- шифру и назив претежне делатности,
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 4) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- вредност понуде без ПДВ-а изражену у динарима,
- вредност понуде са ПДВ-ом изражену у динарима,
- рок и начин плаћања,
- рок реализације набавке,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда,
- ако се понуда подноси са подизвођачем навести % учешћа подизвођача,

- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног или овлашћеног лица.

5.6. Разлози за одбијање понуде

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке,
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су;

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код Извршилаца или код лица повезаних са тим Извршиоцем, уколико је вредност уговора додељених том Извршиоцу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
- писана исправа КОЈОМ се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао,
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних

набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити у „Службеном гласнику РС“ у року од пет дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

5.7. Обавештење о подношењу понуда са варијантама и понуде по партијама

Понуда са варијантама није дозвољена.
Ова набавка није обликована по партијама.

5.8. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке вршити самостално или ће набавку делимично поверити подизвођачу или ће поднети заједничку понуду.

Уколико Понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико Понуђач наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача и остале податке на обрасцу о учешћу подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће се навести у уговору.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави обавезне услове учешћа.

5.9. Обавештење о условима подношења заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача при чему је саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.10. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања

5.10.1. Рок извршења

Понуђач је дужан да испоштује рок који је понуђен - уговорен.

5.10.2. Цена, валута, начин и услови плаћања

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује по јединици мере.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. Критеријуми за избор најповољније понуде

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је најнижа цена.

5.12. Обавештење у вези додатних информација и појашњења

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве за додатна објашњења у писаном облику слати на адресу:

ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД

21 000 НОВИ САД

ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III,

Email:zavurbvo@gmail.com; факс број: 021/529-361

уз напомену „ Објашњења за набавку услуге систематског прегледа запослених“

(број ЈНМВ-2/11)

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.

5.13. Рок важења понуде

Наручилац захтева да рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена.

5.14. Рок за подношење понуде

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **13.06.2014.** године до **12.00** часова.

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће неотворена враћена понуђачу.

5.15. Отварање понуда

Отварање благовремено поднете понуде обавиће се јавно од стране Комисије за јавну набавку на дан истека рока за подношење понуде, односно **13.06.2014.** године у **14.00** часова, у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка бр. 6/III; на V спрату. Јавно отварање понуде обавиће се у присуству овлашћеног представника понуђача, који је дужан да своје својство докаже предајом Комисији за јавну набавку писаног овлашћења за отварање, издатог на меморандуму понуђача, заведеног и овереног печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

О јавном отварању понуде Комисија за јавну набавку води записник о отварању, у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

5.16. Трошкови израде понуде

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члану 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде (Образац 14). Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће

његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

5.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок реализације набавке.

У случају истог понуђеног рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.24. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења, које понуђач подноси приликом закључења уговора: **КАО ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У УГОВОРЕНОМ РОКУ** – једну меницу са роком важења 30 дана дуже од дана испуњења уговора.

5.25. Уговор о јавној набавци

Понуђач је дужан да модел уговора попуни у складу са поднетом понудом, потпише и овери печатом (Образац 16). Уколико понуђач не попуни, не овери и не потпише модел уговора понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Наручилац уговор о јавној набавци закључује са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.26. Додатне услуге

Наручилац задржава право да, сходно члану 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, додели уговор о јавној набавци првобитном Извршиоцу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у вредности до 15% укупне вредности главне јавне набавке у случају додатних испорука који нису биле укључене у првобитну набавку, али су неопходне за реализацију набавке.

5.27. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац ће одустати од доделе уговора о јавној набавци и обуставити поступак јавне набавке ако на основу извештаја о стручној оцени понуда нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је у року од три дана свим понуђачима.

Наручилац ће у року од пет дана од коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке у „Службеном гласнику РС“.

5.28. Рок и начин подношења Захтева за заштиту права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке (члан 148. - 159. Закона).

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012)
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1/ 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2/ 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде;

3/ 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

4/ 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Такса се плаћа са следећим подацима:

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела: 97;
- позив на број:

5.29. Додатне информације

Уколико Понуђач жели да достави још нешто што сматра да би било значајно при избору најповољнијег Понуђача, а није прописано у Позиву за достављање понуда и конкурсној документацији, може то да уради на посебном листу са меморандумом фирме, који ће бити оверен и потписан од одговорног лица.

Наручилац задржава право да у случају да посумња у истинитост навода из документације Понуђача изврши додатне провере, и у случају да утврди да је Понуђач дао нетачне податке, задржава право да у потпуности одбаци понуду тог Понуђача.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

6.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 75. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу: Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности.

Понуђачи су у обавези да при састављању понуде наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине.

6.1.1. Подаци о регистрацији Понуђача

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су регистровани код надлежног суда или општинског органа у Републици Србији или држави где понуђач има седиште, што се доказује достављањем:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.2. Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузеће и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Предузетник - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Физичко лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи којима није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда.

Доказ:

Правно лице - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда и морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.5. Доказ да је понуђач поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који поседује важећу дозволу : Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности. Као доказ доставити копију решења.

6.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 76. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и додатне услове у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета.

6.2.1. Подаци о финансијском капацитету

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који су остварили просечан пословни приход у задње три године (2011., 2012. и 2013. година) изнад **1.000.000,00 динара.**

- доказ: Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери образац ИЗЈАВУ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.2.2. Подаци о техничком капацитету

Право учешћа учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који располажу довољним техничким капацитетом за реализацију ове набавке.

- доказ: Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери образац ИЗЈАВУ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.2.3. Подаци о кадровском капацитету

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који на дан 30.04.2014. године имају запослена најмање 15 стално запослених или на други начин радно ангажованих радника.

- доказ: Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери образац ИЗЈАВУ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76 Закона о јавним набавкама за подизвођаче и понуђаче из заједничке понуде

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређан чланом 77., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно (кумулативно).

Саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са тачком 3.9. ове Конкурсне документације.

6.4. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, да му понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија достави оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољниј, на позив наручиоца не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца у случају настанка било какве промене у вези испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

којом гарантује је понуђач ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, ћу извршити:

1. самостално
2. делимично уз помоћ:

_____ (навести назив и адресу подизвођача)

за _____ (навести %)

за _____

_____ (навести део спецификације)

Дана, _____ године

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Понуђач:

_____ (име, презиме и потпис одговорног лица)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, **ПОДИЗВОЂАЧ** _____ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена:

У случају потребе изјаву копирати

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОДИЗВОЂАЧА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

којом гарантује да је ПОДИЗВОЂАЧ _____
ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. и чланом 76 Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да располажемо довољним финансијским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке,
- да располажемо довољним техничким капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке,
- да располажемо довољним кадровским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке.

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимавам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање подизвођача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, да за исту, као подизвођач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,

Као овлашћено лице за заступање подизвођача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, _____ године

М.П.

Подизвођач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**15.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ
ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем _____, број личне карте: _____
да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге систематског прегледа запослених, број: ЈНМВ-2/11, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, дана _____ у просторијама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад.

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

16.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа директор Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш, с једне стране и

2) **ИЗВРШИЛАЦ:**

_____ **из** _____,
_____, матични број _____ ПИБ _____,
_____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) које заступа _____
_____ с друге стране

а. **ПОДИЗВОЂАЧ:**

_____ **из** _____
_____, матични број _____,
_____ ПИБ _____, кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге систематског прегледа запослених, редни број ЈНМВ-2/11-849;

- да је Извршилац дана _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године за доставио понуду број _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге систематског прегледа запослених према пројектном задатку дефинисаном у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави Извршиоцу списак запослених за које уговара систематски преглед (број запослених за које уговара систематски преглед).

Извршилац се обавезује да ће најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема списка из члана 2. овог уговора започети систематске прегледе и исте обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Извршилац се обавезује да систематске прегледе свих запослених са списка из члана 2. заврши у року од _____ дана од дана отпочињања прегледа.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да организује вађење крви и узимање узорак урина на радној локацији Наручиоца, Нови Сад, Железничка 6/3, по претходно достављеном списку из

члана 2. овог уговора и да крвне серуме и урин по стандардизираним мерилима струке транспортује до лабораторије.

Члан 5.

Систематски прегледи запослених се обављају на адреси _____.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу Наручиоца, у складу са законом и поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа.

Члан 7.

Јединичне цене услуга, које чине предмет уговора, утврђене су у понуди Извршиоца из члана 1. Уговора.

Члан 8.

Оквирна уговорена цена у нето износу је _____ динара (словима: _____) динара и утврђена је за 49 запослених, од чега 31 жена и 18 мушкараца. Наручилац није у обавези да утврди целокупан износ средстава из претходног става овог члана. Уговорене цене су фиксне током читавог периода важења овог Уговора.

Члан 9.

На име обезбеђења уговорних обавеза, Извршилац се обавезује да у року од 10 дана од закључења уговора, наручиоцу преда једну сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем са клаузулом на први позив, без протеста и трошкова, на износ од 10% вредности уговора, као и ОП образац, депо картон и потврду пословне банке о евидентирању менице у регистру код НБС, са важењем менице 30 дана по извршењу уговора.

Члан 10.

Извршилац ће Наручиоцу испоставити фактуру са обрачунатим извршеним прегледима најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа за свих 49 запослених. Извршилац се обавезује да ће уз фактуру доставити списак запослених којима је обављен преглед, са пописом услуга, овереним потписом запосленог, којим исти потврђује да су прегледи извршени.

Члан 11.

Наручилац ће Извршиоцу платити обављене услуге у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Члан 14.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору исти престаје да важи.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге систематског прегледа запослених
(број ЈНМВ-2/11)

Р.бр.	Назив трошка	Износ	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Укупно:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде. Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

18. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив:
Адреса:
Број телефона:
Број телефакса:
Е-маил адреса:
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД
ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/3
21 000 НОВИ САД

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ јнмв-2/11-849 – систематски преглед запослених

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Заводни број понуде: _____

(попуњава писарница наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје на писарници наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

19. ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ

ПРИМАЛАЦ:

**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД
ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/3
21 000 НОВИ САД**

НЕ ОТВАРАТИ:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА
ЗАПОСЛЕНИХ, БРОЈ: ЈНМВ-2/11“**

ПОНУЂАЧ:

Назив:

Адреса:

Број телефона:

Број телефакса:

Е-маил адреса:

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: