



**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ**  
**НОВИ САД**, Железничка 6/III,  
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361  
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-2/01-177-2 од, 30.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-2/01-177-3 од 30.01.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

### **УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ У ЗАВОДУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка бр: ЈНМВ-2/01-177**

*Фебруар 2015. године*

## САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3)	П О З И В .....	4
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ .....	6
5)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	8
6)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	17
7)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
7.1)	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
7.2)	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	19
8)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
8.1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	20
8.2)	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА.....	21
8.3)	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	22
8.4)	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	23
8.5)	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	26
9)	МОДЕЛ УГОВОРА .....	28
	ОБРАЗАЦ БР. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	31
	ОБРАЗАЦ БР. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ .....	32
	ОБРАЗАЦ БР. 3- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	33
	ОБРАЗАЦ БР. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	34
	ОБРАЗАЦ БР. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	35
	ОБРАЗАЦ БР. 6.-ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА .....	36
	ОБРАЗАЦ БР. 7.-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ.....	37
	ОБРАЗАЦ БР. 8.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	38
	ОБРАЗАЦ БР. 9.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	39
	ОБРАЗАЦ БР. 10.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН .....	40
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ .....	41
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА .....	42

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,  
Железничка 6/3,**

**матични број:08068313,**

**ПИБ:100482355**

**Интернет страница:[www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).**

**Контакт:** e-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com)

број факса: 021/529-361

Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Циљ поступка:**

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Партије**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **6. Електронска лицитација**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com)

## **2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-2/01-177 је набавка услуге чишћења просторија и опреме у Заводу у складу са дефинисаним пројектним задатком.

### **2. Ознака из општег речника набавке**

90910000- Услуге чишћења

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број: ЈНМВ-2/01-177-2 од 30.01.2015.године,

**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад  
Email:zavurbvo@gmail.com; [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs)**

упућује

### **3) П О З И В**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге чишћења просторија и опреме у Заводу број: ЈНМВ-2/01-177**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге чишћења просторија и опреме у Заводу у складу са пројектним задатком  
  
Ознака из општег речника набавке:  
90910000- Услуге чишћења
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**  
Ова јавна набавка није обликована по партијама.
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

**1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуде са припадајућом документацијом се подnose до **11.02.2015. године до 12.00 часова**. Понуде се подnose у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са назнаком "не отварати" – понуда за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број: ЈНМВ-2/01-177, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

**1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **11.02.2015. године у 13.00 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом

могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com) или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

#### 4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – спецификација услуге чишћења просторија и опреме

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/061-2 од 30.01.2015. године, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је поступак јавне набавке за услугу чишћења просторија и опреме објекта – зграде ЈП „Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, на адреси Железничка бр. 6, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, подрумом, галеријом, терасом и другим простором које служе Заводу.

Процењена вредност за ову набавку је **1.700.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

Оријентациона површина за одржавање је **1.120,00 m<sup>2</sup>**.

На предметном простору се налази :

- 28 канцеларија различитих величина,
- 7 ходника различитих величина,
- 7 тоалета,
- кафе ресторан са кухињом,
- две чајне кухиње,
- модерна сала за састанке,
- галерија,
- тераса,
- просторија за пушење,
- улаз и
- подрум у коме се налази архива Завода.

Послови редовног **дневног чишћења просторија и опреме** подразумевају следеће послове:

- Пражњење и брисање канцеларијских и тоалетних корпи за отпатке и изношење смећа до контејнера;
- Брисање прашине и намештаја антистатичким средствима и то: столова, плакара, копир апарата, радних комода, рачунара, телефона, столица, противпожарних апарата, радијатора и маски, зидних слика, календара, стаклених површина;
- Усисавање тепиха и итисона у свим канцеларијама и ходницима;
- Чишћење и брисање подних површина;
- Чишћење и брисање степеништа и ходника;
- Прање свих судова у канцеларијама коришћених у току радног времена као и у кафе ресторану;
- Детаљно спремање свих кухиња (три кухиње),
- Чишћење тоалета средствима за дезинфекцију и то: прање лавабоа, прање WC шоља, брисање плочица,
- Постављање папирне галантерије и пуњење дозатора течним сапуном (папирну галантерију и течни сапун обезбеђује Наручилац),
- Брисање и гланцање славина за воду, прање писоара и чишћење огледала;
- Суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима,
- Заливање и неговање цвећа,
- Чишћење улаза, прилаза и степеништа.

Послови редовног **недељног чишћења просторија и опреме** подразумевају следеће послове:

- Брисање рукохвата, квака, утичница прекидача и сл.,
- Уклањање паучине,
- Чишћење и отапање свих фрижидера (пет комада),

Лица ангажована на пословима чишћења просторија и опреме у Заводу имају обавезу да **једном месечно** врше следеће послове:

- Прање прозора са унутрашње и спољашње стране у свим канцеларијама,
- Прање прозора са спољне и унутрашње стране **стаклане куполе до 3 метра висине**,
- Чишћење подрума,

- Генерално прање висинских делова ентеријера,
  - Брисање, заштита и полирање кожног намештаја,
  - Генерално прање и дезинфекција санитарних чворова (керамика, стакло, метал и сл.).
- Понуђач се обавезује да ће **једном у три месеца** извршити:
- прање преградних зидова од универа између канцеларија на трећем и четвртном спрату,
  - брисање и прање расвете,

**Лица ангажована на пословима чишћења у Заводу имају обавезу закључавање зграде и свих просторија у згради Завода као и активирање противпровалног алармног система, и одговорни су за безбедност комплетне имовине у периоду када они извршавају послове чишћења у згради.**

Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целости врши Понуђач које пружа услуге (течностама за прање, крпама и другим неопходним средствима хигијене (осим папирне конфекције, кеса за смеће –великих и малих, чврстог и течног сапуна, освеживача ваздуха).

Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Предузеће које пружа услуге.

Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурања и издавању повредне листе за исте врши предузеће које пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

У току радног времена ангажованим радницима је строго забрањено коришћење телефона, радио и ТВ уређаја, рачунара и других уређаја и опреме наручиоца које нису везани за извршење уговорених услуга.

Особље које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обавља свој посао и поштују наше активности, забрањено је гледање докумената, њихово отварање или коришћење, као и коришћење намештаја и опреме која није намењена за чишћење. Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми пре почетка чишћења.

**За наведене послове потребно је ангажовати два извршиоца од понедељка до петка са радним временом од 14.00 до 22.00 часа.**

Због изузетне одговорности према имовини Завода, коју ће имати извршиоци ангажовани на одржавању просторија и опреме у Заводу, Понуђач се обавезује да ће од тренутка закључења уговора па до реализације ове набавке, ангажовати иста два извршиоца. Евентуална замена извршилаца је могућа само у случају одсуства због болести, годишњих одмора или прекида радног односа.

У обрасцу списак запослених Понуђач ће у напомени навести која ће два извршиоца бити у континуитету ангажована у Заводу.

Уз понуду, за наведене извршиоце, Понуђач је у обавези да достави Уверење да се против њих не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело за које је прописана казна затвора.

**Како би лица ангажована на одржавању хигијене у Заводу била мотивисана да што квалитетније извршавају свој посао и да се са посебном пажњом опходе према имовини Завода у периоду њиховог ангажовања, Понуђач се обавезује да ће извршиоцима ангажованим на пословима одржавања хигијене у Заводу исплаћивати зараду у нето износу већем у односу на минималну нето зараду у Републици Србији на дан подношења понуде, са припадајућим порезима и доприносима и то у року од пет радних дана након обрачунског периода.**

## 5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 30.01.2015. године, интернет сајту Наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за јавну набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број: ЈНМВ-2/01-177, (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-14.00 часова, на адресу Наручиоца – ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка б/III.

Крајњи рок за достављање понуда је **11.02.2015.** године и то до **12.00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

### 3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **11.02.2015.** године, у **13.00 часова** у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка б/III.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### 4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).**

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.



Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, са знаком:

- „Измена понуде за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

- „Допуна понуде за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

- „Опозив понуде за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177- НЕ ОТВАРАТИ“ или

- „Измена и допуна понуде за набавку набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## **7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **11. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања и средстава обезбеђења:**

### **11.1. Рок извршења**

Понуђач је дужан да испоштује рок који је понуђен - уговорен. Набавка се реализује у континуитету од тренутка закључења уговора па до 28.02.2016. године.

### **11.2. Цена, валута, начин и услови плаћања**

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ и исказана на месечном нивоу и укупно за **13 месеци** од средине фебруара.2015. године до 28.02.2016. године. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста без ПДВ.

**Понуђачи се обавезују да ће лицима ангажованим на пословима чишћења у Заводу извршити исплату нето зараде са свим припадајућим порезима и доприносима, у уговореном року.**

Понуђачи у обрасцу понуде наводе начин и услове плаћања који могу бити:

- након извршене услуге, до петог у месецу за услугу извршену у претходном месецу,
- након извршене услуге, до двадесет петог у месецу за услугу извршену у претходном месецу,

### 11.3. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац се определио да за ову набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

## 12. Критеријуми за избор најповољније понуде

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Избор између достављених понуда у извршиће се сходно члану 85. Закона о јавним набавкама према критеријуму економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, по следећим критеријумима:

1. Понуђена цена .....80 бодова
2. Начин плаћања.....10 бодова
2. Референц листа.....10 бодова

1. Елемент критеријума понуђена цена за коју понуђач податке уноси у Образац понуде, израчунаће се по следећој формули:

$$\text{КРИТЕРИЈУМ ПОНУЂЕНА ЦЕНА} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Посматрана понуђена цена}} \times 80$$

2. Елемент критеријума начин плаћања израчунаће се према следећем::

- Плаћање након извршене услуге, до **двадесет петог у месецу** за услугу извршену у претходном месецу..... 5 бодова
- Плаћање након реализоване услуге, до **петог у месецу** за услугу извршену у претходном месецу.....10 бодова

3. Елемент критеријума референц листа израчунаће се према следећој табели::

Више од 20 клијената.....	10 бодова
Више од 10 а мање од 20 клијената.....	5 бодова
Више од 3 а мање од 10 клијената.....	2 бодова
Мање од 3 клијената.....	0 бодова

## 13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве за додатна објашњења у писаном облику слати на адресу:

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,  
Железничка 6/3  
21 000 Нови Сад  
Email: zavurbvo@gmail.com

уз напомену „ Објашњења за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број ЈНМВ-2/01-177”

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.

## **17. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације, као и у складу са појашњењима, питањима и одговорима који ће се такође налазити на Порталу управе за јавне набавке и сајту наручиоца.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

## **18. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com), факсом на број +381-21-529361 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне



набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), Прималац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

#### **24. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 25 дана од дана отварања понуда.

#### **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

#### **26. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

#### **27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште или факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15.ЗЈН.

## **28. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



## **6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 6.1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.Услов	<b>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>
<i>Доказ</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	<b>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>
<i>Доказ</i>	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник доставља: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од <b>два месеца</b> пре отварања понуда
3.Услов	<b>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</b>
<i>Доказ</i>	Правно лица доставља: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетник доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичко лице доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од <b>два месеца</b> пре отварања понуда односно <b>мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b>
4.Услов	<b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b>
<i>Доказ</i>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од <b>два месеца</b> пре отварања понуда

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4).** Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на

тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (навођење интернет странице, Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).	
5.Услов	<b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

## 6.2) ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Додатни услови које понуђач мора да испуни и начин доказивања:

1.Услов	<b>Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) понуђач остварио укупан пословни приход у износу од 6.000.000,00 динара.</b>
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013).
2.Услов	<b>Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке и то:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>расположивих и доступних 2 (два) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке који су у радном односу на одређено или неодређено време (или други вид ангажовања), у тренутку достављања понуде, који имају радно искуство на пословима чишћења у државним установама, са завршеном најмање основном школом, и који испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији;</b></li> </ul>
Доказ	- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац, уговор о ангажовању или други релевантан доказ за два запослена радника која ће бити ангажована на извршењу ове набавке у Заводу; - За извршиоце који ће бити ангажовани у Заводу, Уверење да се против њих не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело за које је прописана казна затвора; Као доказ потребног кадровског капацитета понуђач попуњава ОБРАЗАЦ -Списак запослених. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
3.Услов	<b>Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који располаже довољним техничким капацитетом. Под довољним техничким капацитетом наручилац подразумева поседовање у власништву минимум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>два рачунара,</b></li> <li>- <b>један аутомобил,</b></li> </ul>
Доказ	<u>1. рачуни за купљене рачунаре или извод из пописне листе,</u> <u>2. Копија очитане саобраћајне дозволе</u>

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ У ЗАВОДУ**

БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

**7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име:</b>	
<b>Скраћено пословно име:</b>	
<b>Адреса седишта</b> (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
<b>Облик организовања</b>	
<b>Облик својине</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа:</b> <b>Име и презиме</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Одговорно лице</b> (име и презиме)	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b> <b>лице</b> (име и презиме)	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):</b>	

## 7.2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

<b>САМОСТАЛНО</b>		
<b>КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*</b>	<b>1.</b>	
	<b>2.</b>	
	<b>3.</b>	
	<b>4.</b>	
	<b>5.</b>	
	<b>6.</b>	
	<b>7.</b>	
	<b>8.</b>	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
<b>КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

**7.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ  
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет понуде:	Набавка услуге чишћења просторија и опреме у Заводу у складу са дефинисаним пројектним задатком (на бази од два извршиоца)	
Понуђена цена на месечном нивоу без ПДВ-а за два извршиоца у складу са дефинисаним пројектним задатком	_____ динара/месечно словима: _____	
Понуђена укупна цена без ПДВ-а за период од <b>13 месеци</b>	_____ дин. словима: _____	
Понуђена укупна са ПДВ-ом за период од <b>13 месеци</b>	_____ дин. словима: _____	
Начин плаћања:	_____ _____	
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ
Рок важења понуде: (мин.30 дана од јавног отварања)		

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**7.4) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs). дана 02.02.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**2. ЧЛАН ГРУПЕ:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**3. ЧЛАН ГРУПЕ:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви		



текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

### 7.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs). дана 02.02.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа директор Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш, с једне стране и

2) **ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услугу чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/06,

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације;

#### Члан 2.

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту наручиоца и око њега, у временском периоду од тренутка закључења уговора па до 15.02.2016. године,, са два извршиоца сваког радног дана (од понедељка до петка), у периоду од 14.00.-22.00.часа, са потребном опремом, а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да за потребе редовног чишћења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступних два извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, са завршеном најмање основном школом који испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији.

#### Члан 3.

Понуђач гарантује цене из понуде.

Укупно уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_) динара

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1 овог Уговора, наручилац услуга ће уплаћивати понуђачу на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се

води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана испостављене фактуре.

#### **Члан 5.**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Понуђач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности, за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди понуђач, а има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

#### **Члан 6.**

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Понуђач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање услуге чишћења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци понуђача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од понуђача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Понуђач је у обавези да му то омогући.

#### **Члан 7.**

Понуђач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао понуђач.

#### **Члан 8.**

Понуђач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1 овог Уговора, обезбеди одговарајућу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Понуђач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

#### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1 Уговора.

#### **Члан 10.**

Уколико Понуђач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Понуђача.

**Члан 11.**

Наручилац може раскинути уговори без остављеног накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

**Члан 12.**

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

**Члан 13.**

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два). Свака уговорна страна може захтевати раскид Уговора ако наступе околности које уговорну страну доведе у неравноправан положај или које битно повређује њене интересе без њене кривице.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

**Образац бр. 1- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

При састављању понуде за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 2- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

којом гарантује је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.



**Образац бр. 3- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

При састављању понуде за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, **ПОДИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена:**

У случају потребе изјаву копирати

**Образац бр. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

којом гарантује да је ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_  
ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

**Образац бр. 5.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број:ЈНМВ-2/01-177, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац бр. 6.-ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА**

Ред. број	Назив клијента	Вредност уговора	Напомена Контакт клијента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 7 – копирати.

**Образац бр. 7.-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак запослених по квалификацијама који ће учествовати у реализацији предмета набавке:

Ред. број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/ квалификација	Задужење при реализацији набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена:

Приложити захтеване доказе дефинисане тачком 7.2. ове Конкурсне документације.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 8.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке услуге чишћења просторија и опреме у Заводу  
(број ЈНМВ-2/01)

Р.бр.	Опис	Износ на месечном нивоу	Износ за 11 месеци
1.	укупна цена ангажовања два извршиоца у нето износу (износ који ће бити исплаћен извршиоцима у нето износу)		
2.	укупна цена ангажовања два извршиоца у бруто износу (износ који ће бити исплаћен извршиоцима у бруто износу)		
3.	трошкови материјала за чишћење без ПДВ-а		
4.	трошкови материјала за чишћење са ПДВ-ом		
Други трошкови:			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	<b>СВЕ УКУПНО:</b>		

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно Члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и Правилнику о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани сви елементи структуре цене:

- укупна цена ангажовања два извршиоца (нето)
- укупна цена ангажовања два извршиоца (бруто)
- трошкови материјала за чишћење,
- други евентуални трошкови

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**

**Образац бр. 9.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**

**Образац бр. 10.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број ЈНМВ-2/01-177.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Помоћни обрасци**

Пошиљалац:
Адреса:
Број телефона:
Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
ЖЕЛЕЗНИЧКА БР.6/ III  
21 000 Нови Сад**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге чишћења просторија и опреме у Заводу, број ЈНМВ-2/01-177“

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ  
ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности услуге чишћења просторија и опреме у Заводу број: ЈНМВ-2/01-177, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_