



ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка б/III,
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-2/09-873-2 од 25.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-2/09-873-3 од 25.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ И ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка бр: ЈНМВ-2/09-873

Јун 2015. године

САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3).	П О З И В	4
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ И ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА	6
5)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
6)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
6.1)	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
6.2)	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	19
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
7.1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
7.2)	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	21
7.3)	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	22
7.4)	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	23
7.5)	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	26
8)	МОДЕЛ УГОВОРА	28
	ОБРАЗАЦ БР. 1- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА .	30
	ОБРАЗАЦ БР. 2- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	31
	ОБРАЗАЦ БР. 3- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ	32
	ОБРАЗАЦ БР. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	33
	ОБРАЗАЦ БР. 5- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	34
	ОБРАЗАЦ БР. 6- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	35
	ОБРАЗАЦ БР. 7- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОДИЗВОЂАЧА	36
	ОБРАЗАЦ БР. 8.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
	ОБРАЗАЦ БР. 9.- СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА	38
	ОБРАЗАЦ БР. 10.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	39
	ОБРАЗАЦ БР. 11.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
	ОБРАЗАЦ БР. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН	41
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ	42
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	43

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,

Железничка 6/3,

матични број:08068313,

ПИБ:100482355

Интернет страница:www.zavurbvo.rs.

Контакт: e-mail: zavurbvo@gmail.com

број факса: 021/529-361

Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: zavurbvo@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-2/09-873 је набавка услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова у складу са дефинисаним пројектним задатком.

2. Ознака из општег речника набавке

50320000- Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара;
30237000- Делови, прибор и материјал за рачунаре

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-2/09-1 од 25.05.2015. године,

ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs

упућује

3) П О З И В

**за подношење понуда у поступку
јавне набавке мале вредности услуге одржавања рачунарске опрема са
обезбеђивањем и заменом резервних делова
број: ЈНМВ-2/09-873**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге одржавања рачунарске опрема са обезбеђивањем и заменом резервних делова
Ознака из општег речника набавке: 50320000- Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 30237000- Делови, прибор и материјал за рачунаре
- 1.4. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.
- 1.5. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.6. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**

У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).

1.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке као и на интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, www.zavurbvo.rs.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

1.8. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуде се подnose до **13.07.2015. године до 12.00 часова**, поштом, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са назнаком "не отворати" – понуда за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број: ЈНМВ-2/09, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **13.07.2015. године у 14.00 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 5 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом

могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: zavurbvo@gmail.com или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агроек.

4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – спецификација услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова (број ЈНМВ-2/09-873) и то:

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина
1.	Notebook fujitsu инв. бр. 889	Ком.	1
2.	Notebook fujitsu инв. бр. 890	Ком.	1
3.	Toshiba Satellite P500 Intel Corel инв. бр. 908	Ком.	1
4.	Toshiba Satellite P 770-120 инв. бр. 912	Ком.	1
5.	Toshiba Qosimio F-30-114 инв. бр. 806	Ком.	1
6.	Notebook toshiba Qosmio G 40-11 D инв. бр.822	Ком.	1
7.	Laptop fujitsu life book инв. бр.948	Ком.	1
8.	ASUS k95vb инв. бр. 968	Ком.	2
9.	ASUS X 550 VC-XX021 Core латоринв. бр.950,951	Ком.	2
10.	FUJICU Skener FI 6230 инв. бр. 883	Ком.	1
11.	TOSHIBA пројектор инв. бр.857	Ком.	1
12.	LCD пројектор TOSHIBA инв. бр. 843	Ком.	1
13.	Pentium IV инв.бр. 792/4, 755, 768/3,715, 780.	Ком.	5
14.	Рачунар Pentium IV 975 3,4 GHZ инв. бр. 815/1,2,...10.	Ком.	10
15.	Рачунар Pentium IV 2,66 GHZ инв.бр.821	Ком.	1
16.	Рачунар AS com IV инв. бр. 854	Ком.	1
17.	Рачунар AS com IV инв. бр. 855	Ком.	1
18.	Рачунар AS com IV инв. бр. 856	Ком.	1
19.	Рачунар Office 130910 инв. бр. 876	Ком.	1
20.	Рачунар Office 130910 инв. бр. 877	Ком.	1
21.	Рачунар Office 130910 инв. бр. 878	Ком.	1
22.	Рачунар Office 130910 инв. бр. 879	Ком.	1
23.	Рачунар Office 130910 инв. бр. 880	Ком.	1
24.	Рачунар Office 130910 инв. бр. 881	Ком.	1
25.	SERVER IBM инв. бр. 895	Ком.	1
26.	Радна станица SMART BOX инв. бр. 901	Ком.	5
27.	PC Graphics-рачунари инв.бр.921,922,923,924,925,926,927,928,929	Ком.	9
28.	Рачунар PC office I5иLG монитор инв. бр.930,931,933	Ком.	3
29.	PC Рачунар office I5иLG инв. бр.932,934,935,936,937,938,939,940	Ком.	8
30.	PC Рачунар office инв. бр.965	Ком.	8
31.	PC Рачунар office инв. бр.966	Ком.	8
32.	PC Рачунар office инв. бр.967	Ком.	8
33.	PC Graphics- I7-3770k/b75 рачунар инв.бр.952	Ком.	1
34.	Скенер EPSON инв. бр. 727	Ком.	1
35.	Scener Titan (Vidar) инв. бр. 708	Ком.	1

36.	Принтер Canon IP 5200 инв. бр. 791	Ком.	1
37.	Скенер Mustek Scan инв. бр. 845	Ком.	1
38.	Штампач HP 4300 инв. бр. 729/1,2.	Ком.	2
39.	Ласерски штампач HP 1022 инв. бр. 814/1,2.	Ком.	2
40.	Color laser printer HPLJ 2550L инв. бр. 753	Ком.	1
41.	Принтер склоп HP LJ 1015 – штампач инв. бр. 756	Ком.	1
42.	Ласерски штампач HP 1160 инв. бр. 767	Ком.	1
43.	Штампач HP ласер јет 1600 инв. бр. 823/1,2.	Ком.	2

Предмет ове набавке је редовно одржавање рачунарске опреме према наведеном списку.

Услуге ће се вршити по указаним потребама Наручиоца и на његов захтев.

Укупна вредност извршених услуга за ову набавку заједно са уграђеним резервним деловима не може прећи износ од 900.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач је у обавези да уграђује нове и оригиналне резервне делове.

Период на који се набавка односи је од дана закључења уговора до 28.02.2016. године с тим да се не може прекорачити износ средстава предвиђених за ову набавку.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 29.06.2015. године, интернет сајту Наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, www.zavurbvo.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број: ЈНМВ-2/09-873, (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-15.00 часова, на адресу Наручиоца – ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III.

Крајњи рок за достављање понуда је **13.07.2015.** године и то до **12.00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **13.07.2015.** године, у **14.00 часова** у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).**

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност ових услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, са знаком:

- „Измена понуде за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за набавку набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. РОК ИЗВРШЕЊА

Период пружања услуга је од тренутка закључења уговора до 28.02.2016. године или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

12. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

13. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року који понуђач понуди у својој понуди до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора, по рачуну који се испоставља.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио да за ову набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда".

Избор између достављених понуда у извршиће се сходно члану 85. Закона о јавним набавкама према критеријуму економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, по следећим критеријумима:

1. понуђена цена	90 бодова
2. време одазива од позива Наручиоца.....	10 бодова

1. <u>ЦЕНА</u>	90 бодова
----------------------	-----------

Минималну вредност понуде
- по формули ----- x 90
Вредност понуде

Напомена: Минимална вредност понуде је вредност коју да Понуђач са најнижом вредности понуде.

2. ВРЕМЕ ОДАЗИВА ОД ПОЗИВА НАРУЧИОЦА	10 бодова
--	-----------

- у року до 1 h од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом - 10 бодова
- у року од 2h до 24 h од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом - 5 бодова
- више од 24 h од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом -0 бодова

17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве за додатна објашњења у писаном облику слати на адресу:

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,
Железничка 6/3
21 000 Нови Сад
Email: zavurbvo@gmail.com

уз напомену „ Објашњења за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број ЈНМВ-2/09-873”

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.

21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.zavurbvo.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације, као и у складу са појашњењима, питањима и одговорима који ће се такође налазити на Порталу управе за јавне набавке и сајту наручиоца.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

22. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

24. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

26. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: zavurbvo@gmail.com, факсом на број +381-21-529361 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), Прималац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

28. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 25 дана од дана отварања понуда.

29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

30. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште или факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15.ЗЈН.

32. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-5 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач може да докаже и на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача** -уколико подноси самосталну понуду (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача**– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).
- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за члана групе** - за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације);

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6.1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ</i>	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник доставља: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
<i>Доказ</i>	Правно лица доставља: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетник доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичко лице доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ</i>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4).	

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност ових услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. Закона о јавним набавкама.	
5.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

6.2) ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни и начин доказивања:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) понуђач остварио просечан пословни приход у износу од минимум 1.000.000,00 динара.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013), односно, сходно члану 77. Став 4. Закона о јавним набавкама понуђач доставља потписан и оверен образац: ИЗЈАВА о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. И чланом 76. Закона о јавним набавкама.
2.Услов	Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који у свом власништву поседују најмање једно путничко возило,
Доказ	Као доказ потребне техничке опремљености, односно као доказ да у свом власништву поседују најмање једно путничко возило, понуђач доставља очитану саобраћајну дозволу, односно сходно члану 77. Став 4. Закона о јавним набавкама понуђач доставља потписан и оверен образац: ИЗЈАВА о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. И чланом 76. Закона о јавним набавкама.
3.Услов	Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који на дан 31.05.2015. године имају најмање 2 стално запослена радника.
Доказ	Као доказ потребног кадровског капацитета понуђач попуњава образац Списак запослених. Као доказ валидности наведених података у образцу Списак запослених по квалификацијама, понуђач доставља М Образац пријаве-одјаве или Уговор о раду, Уговор о делу и сл, или ИЗЈАВУ о испуњавању услова. Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач може валидност података уписаних у образац образац Списак запослених да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ И ЗАМЕНОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

БРОЈ: _____ ОД _____

7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

7.2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО		
КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

7.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА БРОЈ: _____

Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
Hard disk 'HDD SATA3 WD Green 1TB WD10EZRХ, 64 MB	Ком.	1		
SSD SATA3 120GB Kingston HyperX 3K SH103S3/120G, 555/510MB/s	Ком.	1		
Grafička kartica GeForce GT630 MSI 2GB, DDR3/HDMI/DVI/VGA/128bit/N630-2GD3	Ком.	1		
Memorija DIMM DDR3 4GB 1333MHz Kingston CL9, KVR13N9S8/4	Ком.	1		
Memorija DIMM DDR2 2GB 800MHz Transcend, JM800QLU-2G	Ком.	1		
DVD+/-RW LG GH24NSB0 SATA, Crni	Ком.	1		
Нарџанје 500W LC Power LC500H-12, V2.2	Ком.	1		
Миш LOGITECH бежични	Ком.	1		
Тастатура LOGITECH	Ком.	1		
Миш LOGITECH бежични	Ком.	1		
<u>Цена месечног одржавања рачунарске опреме</u>	<u>Мес. цена услуге</u>	1		
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а				
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом				
ВРЕМЕ ОДАЗИВА ОД ПОЗИВА НАРУЧИОЦА У САТИМА:				

Рок плаћања: _____

(максимум 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Дана, _____ године

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

7.4) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.zavurbvo.rs дана 29.06.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица,		

број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		

Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњав и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

7.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.zavurbvo.rs. дана 29.06.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица,	

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге одржавања службених аутомобила Завода са обезбеђивањем и заменом резервних делова (број ЈНМВ-2/06-528)

број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа в.д. директора др Александар Јевтић, с једне стране и

2) **ИЗВРШИЛАЦ:**

_____ **из** _____,
_____, матични број _____ ПИБ
_____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) које заступа
_____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873,
- да је Извршилац дана _____ године доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем _____ од _____ године,
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације;

Члан 2.

Цена одржавања рачунарске опреме износи _____ динара на месечном нивоу.

У цену није урачунат порез на додату вредност који пада на терет НАРУЧИОЦА.

Све цене се подразумевају по паритету FCO НАРУЧИЛАЦ.

За укупну опрему која је предмет одржавања цена укључује:

- излазак сервисера ИЗВРШИОЦА
- отклањање квара по пријави НАРУЧИОЦА

Цена не садржи вредност уграђених резервних делова.

За одржавање опреме по овом Уговору ИЗВРШИЛАЦ обезбеђује резервне делове, а уграђене резервне делове ће фактурисати НАРУЧИОЦУ у складу са датим ценама у понуди.

По извршеној поправци ИЗВРШИЛАЦ ће:

- издати фактуру НАРУЧИОЦУ за уграђене делове
- по потреби сачинити записник о насталој штети и доставити НАРУЧИОЦУ у циљу наплате штете по основу уговора о осигурању имовине.

Цена месечног одржавања рачунарске опреме износи:

_____ **без ПДВ-а**
(словима: _____ 00/10)

Укупна вредност одржавања рачунарске опреме не може прећи износ од 600.000,00 динара без ПДВ-а, док укупна вредност свих уграђених резервних делова не може прећи износ од 300.000,00 динара без ПДВ-а за период док траје уговор.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће одржавање опреме по овом Уговору плаћати месечно по фактурама ИЗВРШИОЦА на текући рачун број: _____.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да изврши плаћање уграђених резервних делова по посебној фактури ИЗВРШИОЦА.

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да се на позив НАРУЧИОЦА одазове у року од _____ часа од момента пријаве квара.

ИЗВРШИЛАЦ ће квар отклонити одмах или у року од _____ часа.

Уколико не отклони квар у уговореном року ИЗВРШИЛАЦ ће код НАРУЧИОЦА привремено инсталирати исту или сличну опрему.

Члан 5.

По ступању Уговора на снагу ИЗВРШИЛАЦ ће извршити преглед и попис стања опреме и о томе доставити извештај НАРУЧИОЦУ.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да омогући приступ опреми у циљу прегледа и чишћења, у складу са планом, који ће заједнички дефинисати са ИЗВРШИОЦЕМ.

Члан 6.

Измене и допуне Уговора регулишу се анексом Уговора који потписују обе уговорне стране.

Члан 7.

Свака уговорна страна може захтевати раскид Уговора ако наступе околности које уговорну страну доведе у неравноправан положај или које битно повређује њене интересе без њене кривице.

Члан 8.

Сви спорови који настану у току важности Уговора решаваће се споразумно, а у случају немогућности, уговорне стране сагласно признају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и важи до 31.01.2015.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - в.д. директора

др Александар Јевтић

**Образац бр. 1- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке,
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да смо остварили просечан пословни приход у задње три године (2011., 2012. и 2013. година) минимум 1.000.000,00 динара,
- да у свом власништву поседујемо најмање једно путничко возило,
- да имамо два запослена радника,

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

**Образац бр. 2- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број ЈНМВ 2/09-873 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 3- ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Члан групе _____ из _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број ЈНМВ 2/09-873 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Образац бр. 4- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

којом гарантује је понуђач ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Образац бр. 6- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам _____ Војводине“, Нови Сад, **ПОДИЗВОЂАЧ** _____ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

У случају потребе изјаву копирати

Образац бр. 7- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

којом гарантује да је ПОДИЗВОЂАЧ _____
ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

Образац бр. 8.-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број:ЈНМВ-2/09-873, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9.- СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема/ квалификација	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Напомена:

Приложити копије Образца М или уговоре о раду, уговоре о делу сл. **или, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписан обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.**

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

Образац бр. 10.-СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку јавне набавке услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова (број ЈНМВ-2/09-873)

Назив	Вредност
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
-	
-	
-	
УКУПНО:	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно Члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и . Правилнику о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани сви елементи структуре цене.

Образац бр. 11.-ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног
лица**

Образац бр. 12.-ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број ЈНМВ-2/09-873.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Помоћни обрасци

Пошиљалац:
Адреса:
Број телефона:
Особа за контакт:

Адреса Наручиоца:

**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
ЖЕЛЕЗНИЧКА БР.6/ III
21 000 Нови Сад**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова, број ЈНМВ-2/09-873“

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овлашћујем _____, број личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања рачунарске опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова број: ЈНМВ-2/09-873, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, дана _____ у просторијама наручиоца.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
