



**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД**

Железничка 6/III,  
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361  
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-1/06-2038-2 од 11.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-1/06-2038-3 од 11.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ**

**МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ АПАРАТА ЗА ШТАМПАЊЕ, КОПИРАЊЕ И СКЕНИРАЊЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка бр: ЈНМВ-1/06-2038**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца:	21.10.2017. године
Рок за достављање понуда:	30.10.2017. године
Датум отварања понуда:	30.10.2017. године

октобар 2017. године

## САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
1.	П О З И В.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС .....	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	10
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	10
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	11
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	24
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	24
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	25
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	26
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	29
7.5.	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	31
8)	МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ АПАРАТА ЗА ШТАМПАЊЕ, КОПИРАЊЕ И СКЕНИРАЊЕ.....	32
	ОБРАЗАЦ 1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУЂАЧА: .....	34
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	35
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА .....	36
	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА .....	37
	ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	38
	ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	39
	ОБРАЗАЦ 7. -ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН .....	40
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ.....	41
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА .....	42

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,

Железничка 6/III,

матични број:08068313,

ПИБ:100482355

Интернет страница:[www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).

Контакт: e-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com)

број факса: 021/529-361

Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-1/06-2038 је набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање у складу са дефинисаним пројектним задатком.

### 2. Ознака из општег речника набавке

30232100 - Штампахи и плотери

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:ЈНМВ-1/06-2038-2 од 11.10.2017. године,

**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад  
Email:zavurbvo@gmail.com; [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs)**

упућује

**П О З И В  
за подношење понуда у поступку  
јавне набавке мале вредности мултифункционалног апарата за штампање,  
копирање и скенирање  
број:ЈНМВ-1/06-2038**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање
- 1.4. ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**  
30232100 - Штампаџи и плотери
- 1.5. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.6. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.7. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs).  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде се подnose до **30.10.2017.** године до **10.00** часова, поштом, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са назнаком "не отварај" – понуда за набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, број: ЈНМВ-1/06-2038, или предајом у

писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 10.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

**1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **30.10.2017.** године у **11.00** часова у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року до десет дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: [zavurbvo@gmail.com](mailto:zavurbvo@gmail.com) или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Аљоша Дабић.

#### 4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-1/06-2038-2 од 10.11.2017. године, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка б/III, покренуло је поступак набавке мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, и то:

##### 1. Мултифункционални апарат за штампање и копирање, један комад следећих техничких карактеристика (еквивалент: CANON IRAC5540I)

Tip	Višenamenski uređaj
GLAVNE FUNKCIJE	Standard: Štampanje, kopiranje, skeniranje, slanje
PROCESOR	Canon Dual Custom procesor (Shared)
UPRAVLJAČKA PLOČA	10.1 "TFT LCD WSVGA
MEMORIJA	4,0 GB RAM-a
TVRDI DISK	Standard: 250 GB Maksimalna: 1 TB
POVEZIVANJE (INTERFACE)	Mreža: 1000Base-T / 100Base-TX / 10Base-T, bežični LAN (IEEE 802.11 b / g / n) Ostalo standard: USB 2.0 x 2 (host), USB 3.0 x1 (host), USB 2.0 x1 (uređaj)
KAPACITET PAPIRA (LTR, 20 LB BOND)	Standard: 1.200 listova Maksimalno: 6.350 listova Standard: Dve ladice po 550 listova papira, 100 listova za premošćivanje papira po izboru:
IZVORI PAPIRA (LTR, 20 LB BOND)	Dve ladice od 550 listova (UPRAVLJAČ KASASNE JEDINICE-AM1), Papirna ladica s velikom kapacitetom od 2450 listova (VISOKA KAPACITETNA UREĐAJA KASETA-A1), 2,700- list papira (PAPER DECK UNIT-F1)
KAPACITET UREĐAJA -- PAPIRA (LTR, 20 LB BOND)	Standard: 250 listova Maksimalno: 3.450 listova (sa spoljnim završnim ulagačem i ladicom za kopiranje)
POTVRĐIVANJE SVOJSTVA	Standardno: Razvrstavanje, Grupa s unutarnjim finišerom: Razvrstavanje, Grupiranje, Razvrstavanje, Rezanje, Hole Punch, Staple-Free Grafika, Graf na zahtev sa spoljnim završnim pločama: Razvrstavanje, Grupisanje Usklađivanje: tanak, običan, recikliran, u boji, teška, unapred bušena, nalepnice, papirne ladice (1/2): tanke, jednobojne, reciklirane, u boji , Plošna glava, Obloga, obložena, Kartica, praćenje,
PODRŠKA VRSTA MEDIJA	UREĐAJ ZA UPRAVLJANJE KASETA-AM1: tanak, običan, recikliran, u boji, teška, prethodno bušena, zaglavlje, oblog VISOKA KAPACITETA UREĐAJA KASETA-A1: Tanka, obična , Reciklirani, u boji, teški, prethodno bušeni, papirni, vezani PAPER DECK JEDINICA-F1: tanak, običan, recikliran, u boji, teška, unapred bušena, pismo, obveznica
DOPUŠTENE MEDIJE	Paper Cassette 1: Letter, Executive, Statement-R, Omotnica [No.10 (COM10), DL, ISO-C5], Custom Size (3-7 / 8 "x 5-7 / 8" do 11-3 / 4 "x 8-1 / 2")

	Ladica za papir 2: 12 "x 18", 11 "x 17", Pravno, Pismo, Letter-R, Izvršno, Izjava-R, Omotnica [No.10 (COM10) DL, ISO-C5], prilagođenu veličinu (3-7 / 8 "x 7-1 / 8" do 12 "x 18") Stack Bypass: 12 "x 18", 11 "x 17" - R, Izvršni, Izjava, Izjava-R, Omotnica [No.10 (COM10), Monarch, DL, ISO-C5], Omotnica Custom Size (3-7 / 8 "x 3-7 / 8" do 12-5 / 8 "x 18"), Custom Veličina (3-7 / 8 "x 5-1 / 2" do 12-5 / 8 "x 18"), Slobodna veličina (3-7 / 8 "x 5-1 / 2 "do 12-5 / 8" x 18 ") UREĐAJ ZA KASSETTE AM1: 12" x 18 ", 11" x 17 ", Legal, Letter, Letter-R, Izvršni, Izjava-R, Custom Veličina (3-7 / 8 "x 7-1 / 8" do 12 "x 18") JEDINICA ZA UPRAVLJANJE KVALE VISOKIM KAPACITETOM-A1: PAPIRNA PAPIRNA JEDINICA-F1: Pismo (52 do 256 g / m 2 ) Stack Bypass: 14 lb. Obloga do 110 lb. Poklopac (52 do 300 g / m 2 ) Dupleks: 14 lb. Obloga do 80 lb . Poklopac (52 do 220 g / m 2 ) Od uključivanja: 30 sekundi iz stanja mirovanja: 10 sekundi Brzi način pokretanja: 4 sekunde 2
POTPUNJENI MEDIJI	
WARM-UP VREME	
MESTO INSTALACIJE (WXD)	Osnovno: Stack Bypass + ladice s kasetama otvorene: 37-1 / 8 "x 46-3 / 8" (943 mm x 1,176 mm) 3
	<b>SPECIFIKACIJE ŠTAMPE</b>
PRINT SPEED (BW i boja)	Do 40 ppm (letter) Do 24 stranica u minuti (Letter-R) Do 23 ppm (Legal) Do 22 str / min (11 "x 17")
REŠAVANJE ŠTAMPE STANDARD PAGE DESCRIPTION JEZICI TIPOVI SUPPORTIRANIH SLIKA	1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi UFR II, PCL ® 6, Adobe ® PS ® 3
FONTOVI	PDF, TIFF, JPEG, EPS, 6 XPS PCL fontovi: 93 Roman, 10 bitmap fontova, 2 OCR fontova, 7 Barkod Krstionica 8 ; PS fontovi: 136 Roman UFR II: Server 2003 / Server 2003 R2 / Windows Vista ® / Server 2008 / Windows ® 7 / Server 2008 R2 / Windows 8 / Server 2012 / Windows 8.1 / Server 2012 R2 / Windows 10, Mac OS X (10.6.8 ili noviji)
OPERATIVNI SISTEM 9	PC: Server 2003 / Server 2003 R2 / Windows Vista / Server 2008 / Windows 7 / Server 2008 R2 / Windows 8 / Server 2012 / Windows 8.1 / Server 2012 R2 / Windows 10 PS: Server 2003 R2 / Windows Vista / Windows 7 / Server 2008 R2 / Windows 8 / Server 2012 / Windows 8.1 / Server 2012 R2 / Windows 10, MAC OS X (10.6.8 ili noviji)
	<b>SPECIFIKACIJE KOPIRANJA</b>
BRZINA KOPIRANJA (BW i boja)	Do 40 ppm (letter) Do 24 stranica u minuti (Letter-R) Do 23 ppm (Legal) Do 22 str / min (11 "x 17")
PRVE COPY-OUT-VREME	Čak 4,1 sekunde (BW) / 6,1 sekunde (boja)
REŠAVANJE KOPIJE	Čitanje: 600 dpi x 600 dpi Štampa: 1200 dpi x 1200 dpi
MULTIPLE COPIES	Do 9.999 primeraka

POVEĆANJE	25% -400% (1% повеćanja)
PRESET SMANJENJA	25%, 50%, 64%, 73%, 78%
PRESET BICERING	121%, 129%, 200%, 400%
OSOBI NE KOPIRANJA	Unapred postavljene vrednosti smanjenja / proširenja po područjima, postavke papira, prethodne postavke, postavke favorita, završetak, obostrani, podešavanje densiteta, odabir originalnog tipa, način prekida, podešavanje potvrde / poništavanja
<b>SCAN SPECIFIKACIJE</b>	
TIP	Automatski uvlakač dokumenata u boji
KAPACITETA PAPIRNOG UREĐAJA DOKUMENTA	150 listova (20 lb. obveznica)
POVRŠINA MERENJA MEDIJSKE DOKUMENTACIJE	Izvorni BW: 13 lb Bond 58 lb. Poklopac (50 do 157 g / m <sup>2</sup> ) CL Izvorni: 17 lb Bond 58 lb. Poklopac (64 do 157 g / m <sup>2</sup> )
PRIHVATLJIVI IZVORNI PLATENI	List, knjiga, trodimenzionalni objekti [do 4,4 kg (2 kg)]
POKRENITE SCAN	Color Network ScanGear2 za Twain i WIA Podržani OS: Windows Vista / 7/8 / 8.1 / 10 Windows Server 2003 R2 / Server 2008 R2 / Server 2008 R2 / Server 2012 R2 / Server 2012 R2
SCAN RESOLUTION	600 x 600 tpi, 400 x 400 tpi, 300 x 300 tpi, 200 x 400 tpi, 200 x 200 tpi, 200 x 100 tpi, 150 x 150 tpi, 100 x 100 dpi Jednostrano skeniranje (BW): 80 ipm (300 dpi) / 80 ipm (600 dpi) Jednostrano skeniranje (boja): 80 ipm (300 dpi) / 60 ipm (600 dpi)
SCAN SPEED (LETTER)	dpi) Dvostrano skeniranje (BW) 160 dpi (300 dpi) / 150 ipm (600 dpi) Dvostrano skeniranje (boja): 160 ipm (300 dpi) / 80 ipm (600 dpi)
ODREDIŠTE	E-mail / Internet faks (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, poštanski sandučić, Super G3 faks (opcionarno), IP faks (opcionarno)
NAČIN COLOR	Automatsko odabir boje (u boji / sivim tonovima), Automatsko odabir boje (puna boja / crno-bijeli), puna boja, sivi tonovi i crno-bijeli
ADRESAR	LDAP (2.000) / Lokalno (1.600) / Brzo biranje (200)
POŠALJITE RJEŠENJE	600 x 600 tpi, 400 x 400 tpi, 300 x 300 tpi, 200 x 400 tpi, 200 x 200 tpi, 200 x 100 tpi, 150 x 150 tpi, 100 x 100 dpi
PROTOKOL	Datoteka: FTP, SMB, WebDAV E-mail / I-Faks: SMTP, POP3, I-Fax (Jednostavno, Puno)
FORMAT FILE	Standard: TIFF, JPEG, PDF (kompaktna, pretraživa, primjena pravila, Optimiziraj za web, PDF A / 1-b), XPS (kompaktno, pretraživo), Office Open XML (PowerPoint®, Word) Izborni: PDF (Trace & Smooth, Encrypted), PDF / XPS (digitalni potpis)
OSOBI NE UNIVERZALNE SEND	Odabir izvornog tipa, Dvostrani original, Knjiga na dve stranice, Različite veličine izvornika, Podešavanje gustoće, Oštrina, Razmera kopiranja, Brisanje okvira, Izrada zadataka, Direct Send, Odgođeno slanje, Pregled, , Predmet / Poruka, Odgovori, Prioritet e-pošte, Izveštaj o prenosu signala, Izvorno opredeljenje sadržaja, Preskoči prazne izvornike, Otkrivanje uređaja za ulaganje višestruke papira

## **SPECIFIKACIJE ZA PREDAJU**

MAIL BOX (BROJ SUPPORTED)	100 Korisničkih In-Boxova, 1 Memory RX In-Box, 50 povjerljivih Fax In-boxova, najviše 30.000 pohranjenih stranica
ADVANCED BOX	Komunikacijski protokol: SMB ili WebDAV



	Podržani Klijent PC: Windows (Windows Vista / 7/8 / 8.1 / 10) istodobnih veza (. Max) SMB: 64 WebDAV: 3 (aktivnih sesija)
NAPREDNA KUTIJA DOSTUPNA DISC SPACE	Cca. 16 GB (standardni HDD) Otrp. 480 GB (1 TB HDD)
ZNAČAJKE NAPREDNE BOČKE	Onemogućavanje naprednog okvira, filtriranje pohrane, provera autentičnosti za prijavu naprednog okvira, funkciju pretraživanja, funkcija sortiranja, ispis PDF datoteke s lozinkom, imageWARE Secure Audit Manager podrška
MEMORY MEDIA	Standardno: USB

### **SIGURNOSNE SPECIFIKACIJE**

OVERA	Standardno: Univerzalni Prijava Manager, autentikaciju korisnika, ID-om dela autentifikacije, sastav pristupa za upravljanje, uređaja i funkcija Razina Prijava Opcija: uniFLOW
PODACI	Standard: TPM (Trusted Platform Module), Zaključavanje lozinke za tvrdi disk, Brisanje tvrdog diska, zaštita lozinke pošte i šifriranje pogona tvrdog diska (FIPS140-2 overeni) Izborni: Mirroriranje tvrdog diska, uklanjanje tvrdog diska, IEEE 2600.2 Common Criteria Certifikacija, sprečavanje gubitaka podataka (zahteva uniFLOW)
MREŽA	Standard: Filtriranje IP / Mac adresa, IPsec, TLS šifrirana komunikacija, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, SMTP autentifikacija, POP autentifikacija pre SMTP Standardno: Sigurno ispisivanje, Adobe LiveCycle ® Rights Management ES2.5 Integracija
DOKUMENT	Dodatno: Šifrirani PDF, Šifrirani sigurni ispis, potpisi korisnika i uređaja, Sigurne vodene žigove, Zaključavanje skeniranja dokumenta

## 5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1. Услов: Неопходан финансијски капацитет**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су у 2014., 2015. и 2016. години остварили просечан пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара.

#### **2. Услов: Неопходан пословни капацитет**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су овлашћени да продају добра која су предмет јавне набавке (уколико није произвођач добара која су предмет набавке).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услов: Неопходан финансијски капацитет

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су у 2014., 2015. и 2016. години остварили просечан пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара.

Доказ: Копија Биланса успеха за 2014., 2015. и 2016. годину или дуги релевантан доказ.

## **2. Услов: Неопходан пословни капацитет**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су овлашћени да продају добра која су предмет јавне набавке (уколико није произвођач добара која су предмет набавке).

Доказ: Понуђач је обавезан да, уколико није произвођач добара која су предмет набавке, достави одговарајући документ, ауторизацију, који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, којом произвођач или представништво произвођача потврђује да је понуђач овлашћен да понуди добра која су предмет јавне набавке. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца.

### **НАПОМЕНА:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( „Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 4.) ЗЈН.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3. ) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3. ). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75..ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. Став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику: (Техничке карактеристике предмета набавке могу бити и на енглеском језику).

### 2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/III, до 30.10.2017. године до 10.00 часова.**

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знакомом “Не отворати – Понуда за набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање”.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблагоприятно.

### 3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **30.10.2017. године у 11.00.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

- 4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде
2)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
3)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
4)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5)	Образац изјаве о независној понуди
6)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8)	Модел уговора

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде
2)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
5)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6)	Образац изјаве о независној понуди
7)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9)	Модел уговора

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
5)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7)	Образац изјаве о независној понуди
8)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10)	Модел уговора

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.*

**5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

**7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца:

**ЈП „Завод за урбанизам Војводине“**

**Нови Сад**

**Железничка 6/III**

са назнаком:

- „Измена понуде за набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, број: ЈНМВ-1/06-2038- НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање број: ЈНМВ-1/06-2038- НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понуде за набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање број: ЈНМВ-1/06-2038-НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, број: ЈНМВ-1/06-2038- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. ЗЈН).



**9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

**10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **12.Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.  
Понуђачима није дозвољено да захтевају авансно плаћање.

**Рок плаћања** је до 45 дана од дана пријема рачуна.

**Рок испоруке** је до 20 дана од дана потписивања уговора.

### 11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.  
Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.  
У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **13.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **14.Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона о јавним набавкама.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

Наручилац се определио да Понуђач као средство финансијског обезбеђења достави Меницу, и то:

- у износу од 10% од уговорене цене, за добро извршење посла коју доставља Понуђач коме је додељен уговор пре потписивања уговора, уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење које мора бити у оригиналу и
- у износу од 10% од уговорене цене, за отклањање грешака у гарантном року, коју доставља Понуђач коме је додељен уговор пре потписивања уговора, уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење које мора бити у оригиналу.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (пример је дат у делу помоћни обрасци). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана од дана истека рока за реализацију набавке, односно од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за реализацију набавке не изврши своје обавезе дефинисане уговором и пројектним задатком. Наручилац ће вратити менице понуђачу након успешно реализоване набавке.

### **16. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/III; на e-mail: zavurbvo@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавна набавка –Набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

**20.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

**21.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**22.Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

**23.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**24.Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у

- уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**25.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.



## **26.Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

## **27.Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28.Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **29.Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ АПАРАТА ЗА ШТАМПАЊЕ, КОПИРАЊЕ И СКЕНИРАЊЕ**

**БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_**

**7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити)**

**САМОСТАЛНО:**

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА  
ПОНУДА ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА\***

1.

2.

3.

3.

4.

\*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

**КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

*Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.*



## 7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име:</b>	
<b>Скраћено пословно име:</b>	
<b>Адреса седишта</b> (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
<b>Облик организовања</b>	
<b>Облик својине</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа:</b> <b>Име и презиме</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Одговорно лице</b> (име и презиме)	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора</b> <b>лице</b> (име и презиме)	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):</b>	

### 7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs). дана 21.10.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица,		

број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**3. ЧЛАН ГРУПЕ:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		

Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

#### 7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници [www.zavurbvo.rs](http://www.zavurbvo.rs). дана 21.10.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ Бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ Бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		

Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

**Напомена:**

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњав и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

**7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање	
Цена без ПДВ-а	_____ динара словима: _____	
Цена са ПДВ-ом	_____ динара словима: _____	
Рок плаћања:		
Рок испоруке:		
Рок важења понуде: (мин.30 дана од јавног отварања)		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

### Набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године, закључује се

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### ситног потрошног мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка б/З, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа директор Предраг Кнежевић, дипл.правник, с једне стране и

2) **ИСПОРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, редни број ЈНМВ-1/06-2038;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2017. године за доставио понуду број \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** од \_\_\_\_\_ **(попуњава понуђач)** 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање у складу са техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

#### Члан 3.

Цена мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање је без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ 00/100)

односно са ПДВ-ом:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ 00/100)

Порез на додату вредност пада на терет Наручиоца.



#### **Члан 4.**

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Испоручиоца број: \_\_\_\_\_, отворен код: \_\_\_\_\_.

Наручилац ће уговорену цену платити у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_.

#### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да најдуже у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора, изврши испоруку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, који је предмет овог уговора. Квалитативну и квантитативну контролу ове набавке, у име Наручиоца, вршиће Аљоша Дабић.

#### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

за Наручиоца - директор

Предраг Кнежевић, дипл.правник

**Образац 1.  
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА:** \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-1/06-2038

у отвореном поступку јавне набавке мултифункционалног апарата за штампање и копирање и штампача

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Износ</b>
<u>1.</u>	Вредност понуде без ПДВ-а (и евентуалних других трошкова)	
<u>2.</u>	Износ ПДВ-а по општој стопи	
<u>3.</u>		
<u>4.</u>		
<u>5.</u>		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:</b>		

Сходно Члану 61. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. С обзиром да се у обрасцу ПОНУДЕ исказују јединичне цена са и без ПДВ-а, у обрасцу структура цене исказати посебно вредност понуде без ПДВ-а, посебно износ ПДВ-а и посебно укупну вредност понуде са ПДВ-ом. Уколико постоје други трошкови који улазе у структуру цене (транспортни трошкови, трошкови царине и сл.), и њих је потребно навести у структуру цене.

**Образац 2**  
**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља  
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

\_\_\_\_\_

*Напомена:  
Достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац 3**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **као заступник понуђача** дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/06-2038 – набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 4**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-1/06-2038 – набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Образац 5**  
**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ-1/06-2038 – набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ЈНМВ-1/06-2038 – набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац 7. -ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНМВ-1/06-2038 – набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног  
лица**



**Помоћни обрасци**

Пошиљалац:
Адреса:
Број телефона:
Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
ЖЕЛЕЗНИЧКА БР.6/ III  
21 000 Нови Сад**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, број ЈНМВ-1/06-2038“

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Одговорно/Овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/06-2038 – набавка мултифункционалног апарата за штампање, копирање и скенирање, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_